

RK Basisschool de Caegh

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Caegh,

Paul Lakeman, directeur.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK Basisschool de Caegh
Laan Van Meerweijde 2
1713BM Obdam

☎ 0226451375
🌐 <http://www.skowf.nl/site/decaegh>
✉ directie.decaegh@skowf.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Paul Lakeman	directie.decaegh@skowf.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
🌐 <http://www.skowestfriesland.nl>

Samenwerkingsverband

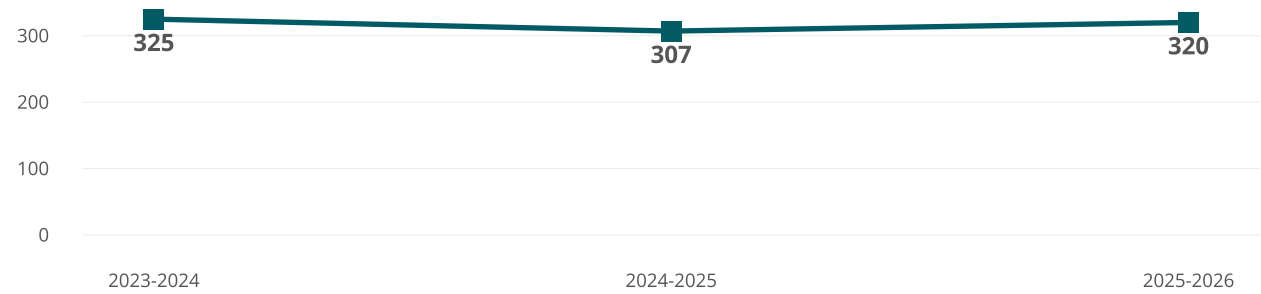
Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

Aantal leerlingen

2025-2026

320

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Visie/missie:

"Een goede, veilige basis met aandacht voor ieder kind"

De Caegh is een fijne eigentijdse school, waarin er oog is voor ieder kind en iedere ouder / verzorger. Het team van de Caegh, met betrokken en gemotiveerde leerkrachten, werkt samen aan goed onderwijs voor de kinderen in een stimulerende omgeving. Een goed en veilig pedagogisch klimaat op school is voor ons een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

Een goed en veilig pedagogisch klimaat geven we vorm door:

- aandacht voor elkaar en de wereld
- respect te hebben voor elkaar en elkaars mening
- samen te werken
- aandacht voor normen en waarden
- kinderen te laten ontdekken waar hun eigen talenten liggen
- inzet van de Kanjertraining
- inhoud te geven aan onze katholieke identiteit

Op De Caegh willen wij vanuit de volgende pijlers goed onderwijs verzorgen.

1. Veel aandacht en leestijd voor het leren en oefenen van de **Basisvaardigheden**: we willen dat leerlingen het beste uit zichzelf halen op het gebied van individuele groei, ontwikkeling en prestatie.

Basisvaardigheden:

- Als een leerling na groep 8 onze school verlaat, heeft hij allereerst een stevige basis in de kernvakken rekenen, taal, lezen, spelling en schrijven.
- Voorbereiden op digitale toekomst (aandacht voor ICT-vaardigheden)
- We besteden aandacht aan de motorische ontwikkeling van leerlingen

2. **Eigenaarschap** ontwikkelen en creëren bij leerlingen door de volgende uitgangspunten centraal te stellen:

- zelfvertrouwen te laten ontwikkelen: kinderen kunnen en durven zichzelf te zijn
- waardering voor wie je bent en wat je kunt
- te (laten) vertrouwen in eigen kunnen
- je durven uiten, jezelf te tonen en weten waar je voor staat
- zelfstandigheid en eigenaarschap (ik kan het en wil verder leren) zelf te laten plannen
- intrinsieke motivatie (nieuwsgierig, doorzetten, leergierig)
- kinderen meer eigenaar te laten worden van zijn / haar eigen ontwikkeling

3. Talentontwikkeling

De Caegh helpt kinderen om samen hun talenten te ontwikkelen.

Door:

- aandacht te hebben voor het talent van ieder kind
- te verwonderen
- leerlingen creatief en oplossingsgericht te laten denken
- aandacht voor de brede ontwikkeling van leerlingen binnen de eigen mogelijkheden met ruimte voor eigen keuzes

Identiteit

- De teamleden denken na over de katholieke identiteit van de school.
- Samen vieren is belangrijk, we starten met een jaaropening en tijdens de kerstviering kijken we samen naar een musical. De paasviering vindt plaats in de kerk.
- We willen de kinderen prikkelen om rond onderwerpen levensbeschouwelijke vragen te stellen.
- Naast kennisontwikkeling vindt de school het van belang dat er in het onderwijs ruimte is voor persoonsvorming en maatschappelijke toerusting. Op een katholieke school kunnen bijbelverhalen hier een rol in spelen. Verhalen die uitnodigen tot het nadenken over dagelijkse en maatschappelijke thema's en gevoelens aanboren. De verhalen kunnen bijdragen tot de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen.
- Wij werken op school als bronmateriaal met de methode "Hemel en Aarde."

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze basisschool werkt met heterogene groepen en jaargroepen. In onze kleutergroepen zitten vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar in de groep. Dit bevordert de sociale ontwikkeling en het spelend leren kan op alle niveaus plaats vinden.

Vanaf groep 3 wordt er in principe gewerkt met jaargroepen. De organisatie in de klas maakt het mogelijk meer individueel of in groepjes te werken. Zo treft u in iedere klas een instructietafel, waar kinderen individueel of groepjes begeleid worden. Werkuur (weektaak/dagtaak) ofwel het zelfstandig werken biedt de leerkracht de mogelijkheid om met kinderen die dat nodig hebben extra te werken. De ruime gang met verschillende werkplekken biedt daar ook veel ruimte voor. Ter ondersteuning van groepen en individuele leerlingen wordt een onderwijsassistente ingezet.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	1 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		5 u 15 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Lezen	7 u 30 min	4 u 00 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Buitenspel	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Weektaak / zelfstandig werken	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
schrijven	2 u 00 min	1 u 00 min	0 u 15 min	0 u 15 min		
sociale vaardigheid	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Atelier (beeldende vorming)



2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas (onderwijzend personeel), als het niet onderwijzend personeel. Op De Caegh zijn er tevens specialisten aanwezig die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben.

Het team van De Caegh is als volgt samengesteld:

- 29 leerkrachten (onderwijzend personeel)
- 2 kwaliteitscoördinatoren / intern begeleiders
- 1 directeur
- 1 MT-lid (bouwcoördinator)
- 1 i-coach (ICT)
- 2 administratief medewerkers / conciërges

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging door:

- Duo-leerkracht
- Invallers vanuit de invalpool

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang SCIO* en *kdv Groen Kinderopvang* en *Kinderdagverblijf NextGen Kids*.

SCIO verzorgt naschoolse opvang, voor de kinderen van groep 1 t/m 4 vindt dat plaats in ons eigen gebouw; de oudere kinderen worden met de bus opgehaald en verblijven op een andere vestiging in Obdam (www.ollekebolleke.nl).

SCIO verzorgt ook voorschoolse opvang in onze eigen school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen.

Onze doelen in de komende schoolplanperiode zijn beschreven in: het schoolplan 2023-2027 De Caegh.

Hoe bereiken we deze doelen?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

1. Zijn de leerlingen veilig?

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies van leerlingen. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

2. Leren de leerlingen genoeg?

Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is.

We kijken naar de volgende 5 onderzoekssignalen:

1. De tussentijdse ontwikkeling vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
3. Behaalde referentieniveaus op de laatste doorstroomtoets (jaarlijks).
4. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de doorstroomtoets (jaarlijks).
5. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

3. Is het onderwijsproces goed ingericht?

De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flictsbezoeken, klassenbezoeken etc. De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities:

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks (meerdere keren) in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Ontwikkelpunten en ambities:

Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

Verantwoording en dialoog:

Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders. (MR, ouders, Vensters PO) via oudervergaderingen en nieuwsbrieven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Een consulent van het samenwerkingsverband ondersteunt onze school. Deze persoon overlegt regelmatig met de intern begeleider/kwaliteitscoördinator (IB'er/KC'er) en kijkt mee wat een leerling nodig heeft, maar ook wat de school zelf nodig heeft om alle kinderen goed te begeleiden.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden alle reguliere basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de

school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het ouder- en jeugdsteunpunt is een onafhankelijk punt waar ouders en leerlingen terecht kunnen met uiteenlopende vragen over onderwijs en ondersteuning. Het steunpunt luistert, informeert en adviseert, altijd onafhankelijk en zonder partij te kiezen. Het doel is om u als ouder of leerling te helpen de juiste stappen te zetten en, waar nodig, de samenwerking met de school weer op gang te brengen. Informatie is te vinden via:

<https://www.passendonderwijs.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

EXTRA ONDERSTEUNING:

Als een leerling meer nodig heeft dan basisondersteuning, biedt onze school extra ondersteuning. Dat is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Welke ondersteuning dat is, leest u hieronder.

Lezen, spelling en dyslexie:

leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

- **Ernstige dyslexie (ED):** Leerlingen met een dyslexieverklaring gebruiken hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven (zoals voorleessoftware)
- **Speciale lessen:**

Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen veel speciale begeleiding. Wij werken met de methodes *Vloeiend en Vlot*, *BOUW* en *Letterster*.

Leerlingen uit groep 3 en 4 die moeite hebben met lezen of spellen krijgen twee keer in de week 'leessupport': een half uur begeleiding.

We doen aan toneellezen: leerlingen kiezen een rol en lezen samen hardop de gesprekken in het toneelstuk voor.

- **Hulp van buiten de school:**

De specialisten van ONL begeleiden leerlingen die een dyslexieverklaring hebben.

- Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, krijgen op school hulp van de specialisten van [VierTaal](#). Dit gebeurt in overleg met ouders, kind en leerkracht.
- Kinderen met ernstige dyslexie krijgen eens per week begeleiding van de specialisten van de 'Onderwijsversterkers'.

- **Hulpmiddelen**

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven.

Zoals:

- hulpmiddel tekst naar spraak; wij gebruiken hiervoor een scanspraakpen.
- een voorleesapp; wij gebruiken hiervoor 'Yoleo'.
- hulpmiddel woordvoorspelling, woordenboek en spellingscontrole
- dyslexie lettertype en lettergrootte;
- boeken met extra grote letters;
- leesliniaal;
- Chromebook-laptop;
- Spiekboekjes, waarin de leerling snel iets kan opzoeken;
- de mogelijkheid om bij toetsen de tekst groter te maken of te laten voorlezen;

Taal (Nederlands als tweede taal):

Leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

- Leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is, krijgen extra taalondersteuning buiten de klas.
- Een vrijwilliger geeft 1 of 2 keer per week extra taallessen. Diegene leest verhalen voor, helpt leerlingen met hun woordenschat en met een gesprek voeren.
- We gebruiken een opzoekboek met plaatjes.
- Leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is, krijgen van de leerkracht of onderwijsassistent extra hulp met woorden leren en begrijpen.

- **Hulpmiddelen**

- Voorleessoftware [Yoleo](#) maakt lezen gemakkelijker. De leerlingen horen de woorden en zien ze ook op het scherm.
- Met opzoekboeken leren we leerlingen met plaatjes wat woorden betekenen.

REKENEN:

leerlingen met rekenproblemen, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).

(Ernstige) dyscalculie en problemen met rekenen

Protocol: we helpen leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen volgens een protocol.

Hulpmiddelen: leerlingen met ernstige rekenproblemen zoals dyscalculie krijgen hulpmiddelen om beter te kunnen rekenen. Bijvoorbeeld:

- getalkaarten;
- tafelkaarten;
- een speciale rekenmachine voor leerlingen met dyscalculie;
- getallenlijnen;
- een opzoekboek

Speciale lessen

- Leerlingen die rekenen heel moeilijk vinden, krijgen een apart lesprogramma. Ze krijgen eigen leerdoelen met veel persoonlijke begeleiding. We gebruiken daarbij de methode Rekenroute. We kijken daarbij goed wat de leerling nodig heeft om beter te leren rekenen. Dit doen we het liefst pas vanaf groep 6.
- Met een stappenplan maken we voor elke leerling met ernstige rekenproblemen of dyscalculie een eigen lesplan en aanpak.
- Twee keer per week komt een oud-leerkracht een half uur helpen met rekenen.

- Een onderwijsassistent kan de leerling extra uitleg geven. Dit gebeurt buiten de klas

De Caegh heeft de beschikking over de volgende specialisten binnen school:

- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinatoren / interne begeleiders
- Cultuurspecialist
- I-coach

Deze specialisten zijn allen hiervoor gefaciliteerd.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag:

Met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan. Omgaan met andere kinderen, omgaan met boosheid of angst en nieuwe dingen leren, is voor sommige leerlingen moeilijk. Zij kunnen de volgende hulp krijgen.

Training sociaal-emotionele vaardigheden (voor één leerling of een kleine groep)

- Met de weerbaarheidstraining leren we leerlingen met andere kinderen om te gaan. Ook leren ze hoe ze met boosheid en angst kunnen omgaan. Deze training versterkt hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze training bieden we aan in samenwerking met de gemeente Koggenland vanaf groep 5.
- Een gedragsspecialist geeft optioneel een korte training met oefeningen vanuit de methodieel 'Rots en Water'.
- Onze gedragsspecialist geeft eens per week 2 uur begeleiding aan één leerling of een klein groepje.
- We leren sociaal-emotionele vaardigheden door rollenspel, spel en de methode Kanjertraining

Faalangsttraining (voor één leerling of een kleine groep)

- In de bovenbouw geeft de kwaliteitscoördinator extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben.
- De gedragsspecialist biedt optioneel, indien nodig, eens per week hulp.

De Caegh heeft de beschikking over de volgende specialisten binnen school:

- Gedragsspecialist (Anja ter Schure).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ondersteuning van P2O vanuit passend onderwijs WF
- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- MRT - specialist

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Cultuurspecialist

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose:

- **Medische en fysieke ondersteuning:**
 - We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
 - Onze school is rolstoeltoegankelijk.
 - Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk [Ziezon](#) kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.
 - We hebben een aparte ruimte voor behandelingen en medische handelingen.

Medische handelingen

- Er is een protocol voor de toediening van medicijnen.
- Alle medische handelingen gebeuren in overleg met de ouders

Aparte ruimte voor extra ondersteuning

De school heeft een aparte ruimte waar leerlingen (alleen of in kleine groepjes) extra ondersteuning krijgen of waar ze even rustig kunnen zitten.

- We gebruiken dit lokaal voor een time-out, korte interventies (aankom bij problemen), pauze in een rustige omgeving of één-op-ééngesprekken.
- We kunnen ondersteuning geven in het kantoor van de schoolleider of kwaliteitscoördinator.
- We hebben reflectieplekken; dat zijn speciale plekken waar leerlingen even rustig kunnen nadenken over hun gedrag of emoties.
- We hebben een ruimte waar leerlingen tot rust kunnen komen of in stilte kunnen werken, een ruimte met aparte werkplekken en een ruimte voor één-op-éénbegeleiding.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Omgaan met (ongewenst) gedrag. Het inzetten van de reactieprocedure bij ongewenst gedrag.
 - Lezen op zorgniveau 3 structureel blijven inzetten bij meerdere leerlingen uit groep 3, 4 en 5 (BOUW & Letterster).
 - Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling en de ingezette extra ondersteuning dmv een rapportfolio.
 - Er zijn extra ondersteuningsmogelijkheden gecreëerd voor (hoog)begaafde leerlingen. Buiten de klas: Levelgroep en de Leertuin.
 - Er is (binnen de formatie) een structurele inzet van vakspecialisten taal-, beweging- en gedragsspecialist in de school voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
 - Meerdere leerlingen van De Caegh krijgen, indien nodig, 6 weken lang (4 sessies per week) een intensieve, individuele training executieve functies met als doel meer rust, focus en een betere werkhouding in de groep.
-
- Ten aanzien van het behouden en verbeteren van onze basiskwaliteit en het waarmaken van onze eigen ambities zijn dit onze focuspunten voor de komende jaren op het gebied van 'ondersteuning'.

Behouden:

- Handelingsgericht werken
- Extra ondersteuningsmogelijkheden voor (hoog)begaafde leerlingen.
- Structurele inzet van vakspecialisten (taal-, reken-, beweging- en gedragsspecialist) in de school voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Verbeteren:

- Betrokkenheid leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen.

Ontwikkelen:

- Leraren beter toerusten voor het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag.
- Ouders informeren over de ontwikkeling en ingezette extra ondersteuning door middel van een rapportfolio.

Inbreng en invloed van leerlingen

Betrokkenheid bij basis- en extra ondersteuning

Jaarlijks evalueren wij de basis- en extra ondersteuning met alle leerlingen van de school. In de onderbouw voeren we een groepsgesprek over de ervaringen en wensen mbt de begeleiding en ondersteuning. In de midden- en bovenbouw vullen de kinderen een korte enquête in. De uitkomsten worden besproken met de leerlingraad en daarna met team en MR. Op basis van deze gesprekken verbeteren wij de ondersteuning op schoolniveau.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Afspraken:

1. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief ten minste één keer per schooljaar met de ouders en de leerling, of, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, met de leerling.
2. Indien de leerling niet meerderjarig en handelingsbekwaam is, stelt het school het ontwikkelingsperspectief vast of stelt het bij nadat de school de leerling in de gelegenheid heeft gesteld op een door de leerling te bepalen wijze vrijelijk zijn mening hierover naar voren te brengen. De school biedt de leerling daartoe de ondersteuning die hij nodig heeft.
3. De school beschrijft in het ontwikkelingsperspectief de inbreng van de leerling en hoe deze van invloed is geweest op de vast- of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.
4. De school licht aan de leerling toe op welke wijze diens mening van invloed is geweest op de vast- of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

Extra informatie

Meer- en hoogbegaafdheid:

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).

Leerlingen die meer- of hoogbegaafd (HB) zijn, kunnen we ondersteunen met:

1. Een aangepast programma

- We kijken naar wat de leerling wil en kan leren. Daar passen we de lessen op aan. Als dat niet genoeg is, vragen we advies aan een HB-specialist of het Ondersteuningsteam.
- We hebben hiervoor een eigen lesprogramma.

2. HB-begeleiding

- Eén leerling of een groepje leerlingen krijgt speciale hulp in de klas.
- De leerling kan één dag per week naar onze eigen HB-voorziening (Levelgroep voor meerkunners).

3. Aanbod buiten de klas

- Levelgroep: We werken met 'Levelwerk', extra materiaal en opdrachten. Leerlingen kunnen buiten de klas een uur per week een speciaal programma volgen. Een leerkracht begeleidt ze hierbij. voor (hoog)begaafde leerlingen in groep 3 t/m 8.
- Leerlingen kunnen één dag per week naar een HB-ondersteuningsvoorziening van het samenwerkingsverband. Dat is een speciale klas buiten de school, waar ook leerlingen van andere scholen naartoe gaan. Het ondersteuningsteam geeft hierover advies.

4. Versnellen

- Leerlingen kunnen lessen, vakken en soms ook een heel leerjaar overslaan ('versnellen').
- Als méér of uitdagendere lesstof niet genoeg is voor een leerling, kan het ondersteuningsteam besluiten om de leerling lessen, vakken of een leerjaar te laten overslaan.

Moeilijk leren:

Leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.

- Vanaf groep 5 kan een leerling een eigen leerlijn volgen. Dit betekent dat we de lessen aanpassen aan wat de leerling aankan. Dit beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) werken we samen met externe specialisten. We kijken wat een leerling nodig heeft. Voor sommige leerlingen is dat een arrangement (dat is een speciaal pakket van ondersteuning).
- Een orthopedagoog kan onderzoeken wat de leerling nodig heeft om beter te leren, onthouden en begrijpen.
- Als een leerling buiten school ondersteuning nodig heeft, zoals logopedie of remedial teaching (extra ondersteuning bij bepaalde vakken), zorgen we ervoor dat dit zoveel mogelijk onder schooltijd gebeurt.
- We bieden een aangepast programma (een aparte leerlijn) voor rekenen, taal, spelling en lezen. Als dat nodig is, werkt een leerling in een andere groep aan een vak. De leerling kan ook hulp krijgen van de onderwijsassistenten.
- Leerlingen die de leerstof moeilijk vinden, krijgen extra hulp van de leerkracht van de groep of onderwijsondersteuner..

Grens aan de extra ondersteuning

- Wij willen onze leerlingen zoveel mogelijk de ondersteuning bieden die zij nodig hebben. Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als een leerling specialistische hulp nodig heeft, die wij niet kunnen geven of als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. . In dat geval kunnen wij de nodige zorg niet bieden.

Daarom gelden er bepaalde regels of afspraken binnen onze school:

- We maken gebruik van een gedragsladder, waarin staat wat gewenst en wat (zeer) ongewenst gedrag is. Daarin staat ook wat de gevolgen van dat gedrag zijn.
- We werken met een gedragsprotocol dat bekend is bij alle teamleden en ouders.
- Als we door het gedrag van de leerling die ondersteuning krijgt niet zeker kunnen zijn van de veiligheid van de leerkracht, de leerling en de groep, handelen we volgens het gedragsprotocol.
- Bij ernstige gedragsproblemen vragen we specialisten van buiten de school om hulp.

- Een leerling die, ondanks meerdere interventies (afspraken), waarschuwingen en gesprekken (met ouders) structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien (dingen zegt of doet om iemand boos, verdrietig of bang te maken) mag een paar dagdelen / dagen of langer niet naar school komen (time-out thuis).

We kunnen extra ondersteuning bieden zolang:

- De school kan zorgen dat het goed gaat met de leerling die ondersteuning krijgt;
- De school kan zorgen dat het goed gaat met de leerontwikkeling van de leerling én van de hele groep;
- De andere leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen: er is geen gevaar voor de veiligheid en de leerkracht kan genoeg aandacht en ondersteuning geven;\
- Alle ondersteuning is bedoeld om het kind mee te laten doen in de klas. In sommige gevallen kunnen we leerlingen op onze school niet de hulp geven die ze nodig hebben. Bijvoorbeeld als de leerling:
 - steeds veel ondersteuning en individuele begeleiding van de leerkracht nodig heeft;
 - moeilijk te begrijpen gedrag of meervoudige, complexe problematiek heeft;
 - vaak en voor lange tijd behandelingen van een psycholoog of therapeut nodig heeft;
 - een ernstige ontwikkelingsstoornis heeft (zoals autisme, ernstige tics, aandachttekort en/of gedragsstoornis), die vraagt om veel extra begeleiding van de leerkracht en speciale zorg van een specialist;
 - veel moeite heeft met leren, onthouden of begrijpen van dingen en/of een vertraagde ontwikkeling hebben (vaak in combinatie met één of meer eerder genoemde beperkingen);
 - een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) heeft;
 - een (zeer) ernstige verstandelijke beperking heeft;
 - ernstig slechtziend of blind is;
 - ernstig slechthorend of doof;
 - een (zeer) ernstige lichamelijke beperking heeft;
 - medische behandelingen of voortdurende zorg nodig heeft die wij niet kunnen bieden;
 - zijn of haar gedrag niet verandert in een gevaarlijke situatie;
 - niet stopt met grensoverschrijdend gedrag: dingen zeggen of doen om iemand boos, verdrietig of bang te maken. heel agressief doet. Denk aan: slaan, bijten, schoppen, eigendommen van een ander kapot maken, schreeuwen, kwaad worden, schelden of grensoverschrijdend gedrag vertonen: zoals dingen zeggen of doen om iemand boos, verdrietig of bang te maken.

Interne en externe deskundigen/specialisten

Elke school heeft specialisten in huis en kan externe specialisten inschakelen die kunnen helpen bij de extra ondersteuning. Zo heeft iedere basisschool in de regio West-Friesland een intern begeleider (IB'er) / kwaliteitscoördinator (KC'er) in dienst. Daarnaast kunnen scholen de hulp inschakelen van P²O'ers, gedragswetenschappers of consultants van het samenwerkingsverband.

Op De Caegh wordt er, onder leiding van specialisten hoogbegaafdheid, een dagdeel lesgegeven aan meerkunners / hoogbegaafde leerlingen in een aparte groep. Daarnaast is op De Caegh de regionale plusklas gevestigd (1 dag pw).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Caegh maakt gebruik van de methodiek van de Kanjertraining.

<https://kanjertraining.nl/>

Verder starten wij na de zomervakantie altijd met de Gouden weken, om ervoor te zorgen dat er een goede groepsvorming ontstaat. Na de Kerstvakantie zijn de Zilveren weken, dan kijken de kinderen met elkaar terug op het afgelopen half jaar. Ze onderzoeken met elkaar wat ze willen behouden en wat anders moet.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

- In het schooljaar 2023-2024 zijn de vragenlijsten afgenomen bij kinderen van groep 6, 7 en 8 én ouders.
- In het schooljaar 2024-2025 zijn de vragenlijsten afgenomen bij kinderen van groep 6, 7 en 8 én ouders.
- In het schooljaar 2025-2026 zijn de vragenlijsten afgenomen bij kinderen van groep 6, 7 en 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. ter Schure	Anja.terSchure@skowf.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. ter Schure	Anja.terSchure@skowf.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Waar staan we voor?

Een goede relatie tussen school en de ouders van de leerlingen levert een belangrijke bijdrage aan een positief en veilig schoolklimaat. Goed contact met de ouders vergroot de betrokkenheid van de ouders met de school en is goed voor de ontwikkeling van de leerling. De Caegh gelooft in de driehoek kind-ouder-school. Op De Caegh investeren wij dan ook in de driehoek leerkracht – ouders – leerling door o.a. kind-oudergesprekken, kindgesprekken en een actieve ouderraad en medezeggenschapsraad. Om die reden voeren wij met regelmaat ouder- en kindgesprekken waarin de resultaten en de onderwijsbehoeften worden besproken. Op deze wijze proberen we beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften om zo leerachterstanden en achterstanden in de ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.

Onze visie op ouderbetrokkenheid is:

De Caegh wil met ouders een actieve, professionele samenwerking aangaan die zich kenmerkt door een open, respectvolle communicatie op basis van gelijkwaardigheid, ieder vanuit zijn eigen rol en taak, zodat we elkaar aanvullen, ondersteunen en stimuleren om een leer- en ontwikkelomgeving te creëren waarin het kind zich prettig voelt en volledig zijn talenten ontwikkelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via een digitale nieuwsbrief (Caeghertje). Deze nieuwsbrief komt om de week uit.
- Via Parro (ouder-communicatie app).
- Geplande 10-minutengesprekken waarin de ontwikkeling en de voortgang van de kinderen wordt besproken.

Ouders worden geïnformeerd over algemene onderwerpen via onze nieuwsbrief; deze nieuwsbrief wordt om de week verstuurd. Daarnaast informeert de leerkracht de ouders over dingen die alleen de groep aangaan via Parro. Tevens zijn er drie keer per jaar (kind-)oudergesprekken. Wanneer een leerkracht of ouder iets over een kind wil bespreken, kan hier natuurlijk altijd een afspraak voor gemaakt worden.

Aan het begin van het schooljaar is er voor de ouders van alle groepen een informatie-avond over wat er dat schooljaar komt. In februari/maart en juni/juli krijgen de kinderen een rapportfolio mee, er vinden dan ook (kind-)oudergesprekken plaats. Deze gesprekken zijn gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, vorderingen op cognitief gebied en overgang naar het nieuwe schooljaar.

Voor groep 8 worden in november en februari/maart uitgebreide (advies)gesprekken gehouden in verband met het advies voor het voortgezet onderwijs.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Als ouder (of leerling) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid het op school te bespreken. Vaak komt u er in eerste instantie uit door uw klacht te bespreken met de persoon waar het om gaat, bijvoorbeeld met de leerkracht. Komt u er samen niet uit, kunt u uw klacht bespreken met de directeur van de school.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactperso(o)en op school. Voor onze school is dat: **Anja ter Schure, Anja.terschure@skowf.nl**
Deze interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van SKOWF onder het kopje 'Over ons' bij protocollen / ouderinformatie: <https://www.skowf.nl/over-ons/> of via de directe link: https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders -KLACHTENREGELING-1.pdf

Het stroomdiagram dat bij de klachtenregeling hoort is te vinden via: https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders -KLACHTENREGELING-stroomdiagram-3.pdf

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanels & open "koffie"ochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen
- Excursies
- Schoolprojecten
- Vieringen.
- Gastlessen
- Hulp bij creatieve lessen.
- Sportdag

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 47,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- sportdag, kleuterfeest, afscheid groep 8

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Ouderbijdrage:

Groep 1/2: €42,50,-

Groep 3 t/m 7: €47,50,-

Groep 8: €27,50,-

- Aan de ouders van groep 8 wordt daarnaast een specifieke ouderbijdrage gevraagd, om de driedaagse van te bekostigen.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

- Telefonisch vanaf 7.45 uur (0226-451375)
- Via een Parro-bericht naar de leerkracht of schoolleiding

Eventueel:

- Via een mail naar de leerkracht / schoolleiding.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Hiervoor is een aanvraagformulier beschikbaar: formulier vrijstelling schoolbezoek buiten de schoolvakantie.

<https://skowfscholen.nl/site/decaegh/praktische-info/formulier-schoolverzuim/>

Tevens is dit formulier te verkrijgen bij de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

SKO West-Friesland heeft een protocol toelaten, time-out, schorsen en verwijderen. Dit protocol geldt voor alle scholen van SKO West-Friesland. U kunt dit protocol raadplegen via: <https://www.skowf.nl/protocollen-en-beleid-2/>

Toelatingsprocedure

- De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In het mandaat besluit van de SKO West-Friesland is de bevoegdheid over toelating gemandateerd aan de directeur van de school.
- Als een kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt kan deze aangemeld worden bij een school van SKOWF.
- Met de inschrijving van een kind op één van de scholen van de SKO West-Friesland aanvaarden en respecteren de ouders/verzorgers de uitgangspunten en doelstellingen van het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland, zoals vastgelegd in de statuten.
- Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school aanmelden, zo mogelijk ten minste tien weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt gevraagd. Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Zij moeten dan wel aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school hebben aangemeld en wat de school van voorkeur is.
- Het bevoegd gezag moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school kan daarbij gebruik maken van:
 1. informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
 2. het onderwijskundig rapport (zie ook 'onderwijskundig rapport')
 3. aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.
- De school kan de aanmelding ook buiten behandeling laten, wanneer ouders onvoldoende gegevens hebben aangeleverd om de aanmelding te kunnen beoordelen. Deze gegevens moeten wel aan ouders gevraagd zijn en zij moeten wel eerst in de gelegenheid worden gesteld om de ontbrekende gegevens aan te vullen. Binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn kan ouders dan worden bericht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht en bestaat er ook geen bezwaarmogelijkheid.
- Het bevoegd gezag neemt naar aanleiding van de aanmelding schriftelijk een besluit. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding genomen. Deze termijn kan met maximaal 4 weken worden verlengd. Wordt de beslistermijn van 10 weken overschreden en is de leerling ondertussen niet op een andere school ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk tot de school toegelaten.

4.5 Extra informatie

Beleid aanvaarding van materiële of geldelijke bijdrage (sponsoring).

Elf partijen, waarin de Nederlandse Staat, de besturenorganisaties en de bonden zijn vertegenwoordigd hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Er moet instemming zijn van de gehele medezeggenschapsraad, op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling en gesteldheid van leerlingen. Dit houdt ook in dat scholen in de samenwerking met de sponsor een gezonde leefstijl bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van de kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Rookvrije school

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Basiskwaliteit

De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor groep 1 en 2 gebruiken wij hiervoor de leerlijnen van Parnassys. Vanaf groep 3 doen we dit voor de vakgebieden taal en rekenen-wiskunde met de toetsen van CITO LOVS.

De school heeft op schoolniveau ambities vastgesteld in te behalen niveauwaardes en spreiding van de resultaten, vastgelegd in het programma 'Leeruniek'. Ook zijn er ambities vastgelegd in de gewenste percentages referentieniveaus op de eindtoets.

Bij het analyseren beginnen wij op schoolniveau, waarna we inzoomen op groeps- en leerlingniveau. Op basis van onze ambities gaan we minimaal 2 keer per jaar na of groepen en leerlingen de verwachte ontwikkeling hebben doorgemaakt. Voor groep 1 en 2 maken we hierbij gebruik van leerlijnen van Parnassys. Voor groep 3 t/m 8 gebruiken we de toetsen van CITO LOVS. Hierbij gaan we in principe uit van de gemiddelde landelijke groei op groeps- en leerlingniveau. Voor groepen en leerlingen waar wij een andere ontwikkeling verwachten, wordt deze genoteerd in de onderwijsplannen en blokplannen.

Wanneer groepen of leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren wij waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Op leerlingniveau doen wij dit in principe alleen voor leerlingen die zich niet volgens de geplande groei ontwikkelen; dit is dus bijvoorbeeld niet een leerling met een V-score die zich ontwikkelt naar de gestelde verwachtingen, maar wel een leerling met een I-score die zich minder ontwikkelt dan verwacht.

Op het moment dat het helder is hoe de school, groep of leerling zich ontwikkelt en waar de ontwikkeling stagneert, wordt er een diepgaander analyse gemaakt. Hierbij kijken we zowel naar de uitkomsten (methode-onafhankelijke toetsen, methodegebonden toetsen etc.) als naar de onderliggende processen (didactisch handelen, afstemming, taakgerichtheid etc.).

Op basis van deze analyses bepalen we wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden te verhelpen. Dit kunnen interventies op school-, groeps- of leerlingniveau zijn. Aan deze interventies worden heldere doelen en acties gekoppeld die minimaal eens per 10 weken worden geëvalueerd en bijgesteld. De analyse, de oorzakenanalyse en de doelen en acties worden elke keer vastgelegd en geëvalueerd in het programma Leeruniek: in de blokplannen per vakgebied (periode van ca. 4 t/m 6 weken) na het afnemen van de CITO-toetsen in februari en juni.

De leraren hebben een zelfstandige verantwoordelijkheid bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de school.

Er vinden minimaal tweemaal per jaar groepsbesprekingen plaats met de leerkracht en de intern begeleider. De leerkracht beoordeelt hierin zelf de onderwijsprestaties van de leerlingen en welke aanpassingen (vakinhoudelijk, didactisch, pedagogisch) er nodig zijn om de leerlingen optimaal te begeleiden. De intern begeleider heeft hierin een ondersteunende, coachende en begeleidende rol. Er vinden minimaal tweemaal per jaar opbrengstgesprekken plaats met de leerkracht, intern begeleider en de directie.

Eigen ambities.

Naast de basiskwaliteit hebben we ook eigen ambities voor de zicht op ontwikkeling.

Hieronder beschrijven we welke dat zijn en hoe we deze realiseren.

- Eigen ambities formuleren op basis van referentieniveaus en schoolgewicht.
- Breed kijken naar de opbrengsten waarbij we gebruik maken van tussenresultaten, doorstroomtoets en vervolg in VO.
- Gebruik referentieniveaus. Voor de groepen 7 en 8 stellen wij ambities in de behalen referentieniveaus.
- Eigenaarschap van leerlingen op het gebied van zicht op ontwikkeling

Zelfevaluatie

Focuspunten.

Ten aanzien van het behouden en verbeteren van onze basiskwaliteit en het waarmaken van onze eigen ambities zijn dit onze focuspunten voor de komende jaren op het gebied van 'zicht op ontwikkeling'.

Behouden:

- School- en groepsanalyses door brede data-analyse.

Verbeteren:

- Diepgaande oorzaakanalyses.
- Eigen ambities formuleren op basis van referentieniveaus en schoolgewicht
- Breed kijken naar de opbrengsten waarbij we gebruik maken van tussenresultaten, eindtoetsen vervolg in VO.
- Kritisch kijken naar het aantal toetsen, waarbij het uitgangspunt is dat toetsen in dienst staan van de ontwikkeling van het kind.

Vernieuwen:

- Eigenaarschap van leerlingen op het gebied van zicht op ontwikkeling. Leerlingen brengen hun ontwikkeling zelf in kaart, stellen doelen en evalueren daarop.

Ontwikkelen:

- Kortere cycli van stellen van doelen, acties en evaluaties door de inzet van datateams met verbeterborden (whiteboard-sessies).



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Toelichting referentieniveaus:

- Fundamenteel niveau = 1F
- Streefniveau = 2F / 1S

Resultaten **doorstroomtoets** schooljaar **2025-2026**:

Taalverzorging

- Landelijk: 97,4 % 1F en 60,8 % 2F
- Ambitie De Caegh: 99 % 1F en 60 % 2F
- Werkelijke score doorstroomtoets 2025-2026 De Caegh in %: .. % 1F en .. % 2F

Lezen

- Landelijk: 98,6 % 1F en 75,8 % 2F
- Ambitie De Caegh: 100 % 1F en 80 % 2F
- Werkelijke score doorstroomtoets 2025-2026 De Caegh in %: .. % 1F en .. % 2F

Rekenen

- Landelijk: 93,3 % 1F en 45,4 % 1S
- Ambitie De Caegh: 100 % 1F en 50 % 1S
- Werkelijke score doorstroomtoets 2025-2026 De Caegh in %: .. % 1F - .. % 1S

Ons 3-jaarsgemiddelde 1F totaal ligt op ... % leerlingen en 1S/2F op... 65,6%. Hiermee bereiken wij onze ambities / gestelde doelen.

Resultaten **doorstroomtoets** schooljaar **2024-2025**:

Taalverzorging

- Landelijk: 97,4 % 1F en 60,8 % 2F
- Ambitie De Caegh: 99 % 1F en 60 % 2F
- Werkelijke score doorstroomtoets 2024-2025 De Caegh in %: 97 % 1F en 44 % 2F

Lezen

- Landelijk: 98,6 % 1F en 75,8 % 2F
- Ambitie De Caegh: 100 % 1F en 80 % 2F
- Werkelijke score doorstroomtoets 2024-2025 De Caegh in %: 100 % 1F en 82 % 2F

Rekenen

- Landelijk: 93,3 % 1F en 45,4 % 1S
- Ambitie De Caegh: 100 % 1F en 50 % 1S
- Werkelijke score doorstroomtoets 2024-2025 De Caegh in %: 94 % 1F - 35 % 1S

Resultaten **doorstroomtoets** schooljaar 2023-2024:

Taalverzorging

- Landelijk: 97 % 1F en 61 % 2F
- Ambitie De Caegh: 99 % 1F en 61 % 2F
- Werkelijke score doorstroomtoets 2023-2024 De Caegh in %: 96 % 1F en 42 % 2F

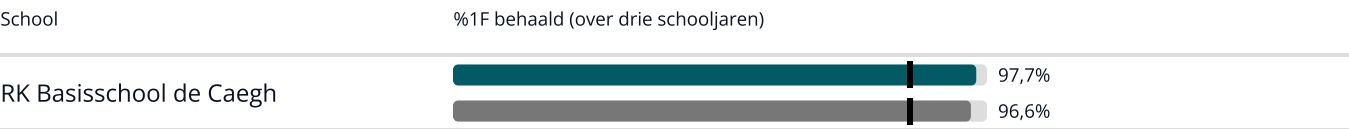
Lezen

- Landelijk: 99 % 1F en 79 % 2F
- Ambitie De Caegh: 99 % 1F en 83 % 2F
- Werkelijke score doorstroomtoets 2023-2024 De Caegh in %: 98 % 1F en 73 % 2F

Rekenen

- Landelijk: 94 % 1F en 50 % 1S
- Ambitie De Caegh: 98 % 1F en 55 % 1S
- Werkelijke score doorstroomtoets 2023-2024 De Caegh in %: 90 % 1F - 33 % 1S

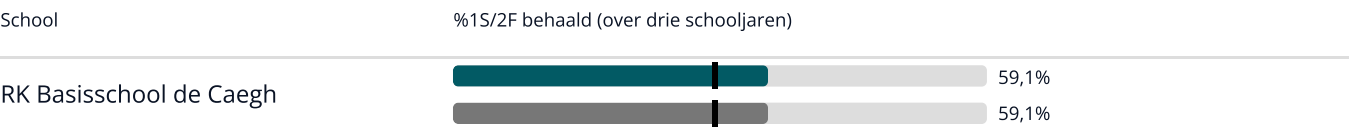
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs gebeurt volgens een vaste procedure in groep 8.

In juni vullen de ouders en leerkrachten van groep 7 een formulier in met de verwachtingen ten aanzien van de schoolkeuze voortgezet onderwijs. In oktober wordt de NIO-toets afgenomen, het gaat daarbij om de capaciteiten (aanleg) van de leerling.

Na de uitslag volgt een voorlopig schooladvies. Dit wordt bepaald door de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de l.B.-er, de toetsmedewerker en de directie. Alle schoolresultaten, het beeld van de leerling in de huidige groep 8 en de uitslag van de NIO toets spelen hierbij een rol. N.a.v. dit voorlopige advies zijn er vijftien-minutengesprekken.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Vervolgens zullen de leerlingen in februari een definitief advies krijgen. Dit wordt bepaald door de leerkrachten van de groepen 8, de intern begeleider en de directie. Alle schoolresultaten, het beeld van de leerling in de huidige groep 8 en de uitslag van de NIO en de uitslag van de doorstroomtoets spelen hierbij een rol. In een facultatief tienminutengesprek wordt het advies eventueel toegelicht. Vervolgens kunt u uw kind aanmelden bij een van de scholen voor voortgezet onderwijs. Bij de aanmelding dient u een kopie van de identiteitskaart (evt. paspoort) van uw kind te overhandigen.

Het is voor alle leerlingen in groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een doorstroomtoets te maken. Deze toets (in ons geval de Cito doorstroomtoets) wordt afgenomen in februari. Het schooladvies is bij aanmelding voor het voortgezet onderwijs leidend. Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het eerder gegeven (voorlopige) advies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging in overleg met ouders. De heroverweging kan leiden tot wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het eindresultaat van de doorstroomtoets.

Schooladvies en doorstroomtoets schooljaar 2025-2026

- 14 leerlingen (14 van de 36 leerlingen) scoren op de doorstroomtoets boven het schooladvies. Dat is een percentage van 39 %.
- Bij 17 van de 36 leerlingen is het schooladvies na heroverweging naar boven bijgesteld (47%)
- 39 % van de leerlingen (14 van de 36 leerlingen) scoort op de doorstroomtoets onder het schooladvies.

Verwijzing leerlingen groepen 8 naar voortgezet onderwijs in schooljaar 2025-2026

- BB: 3 %
- BB/KB: 3%
- KB: 11 %
- Kader / TL: 6 %
- TL: 11 %
- TL/H: 8 %
- HAVO: 17 %
- HAVO/VWO: 20 %
- VWO: 22 %

Schooladvies en doorstroomtoets schooljaar 2024-2025

- 16 leerlingen (16 van de 34 leerlingen) scoren op de doorstroomtoets boven het schooladvies. Dat is een percentage van 47 %.
- Bij 15 van de 34 leerlingen is het schooladvies na heroverweging naar boven bijgesteld (44%)
- 24 % van de leerlingen (8 van de 34 leerlingen) scoort op de doorstroomtoets onder het schooladvies.

Verwijzing leerlingen groepen 8 naar voortgezet onderwijs in schooljaar 2024-2025

- BB: 3%
- BB/KB: 3%
- KB: 12%
- Kader/TL: 18%
- TL: 9%
- TL/H: 21%
- HAVO: 15%
- HAVO/VWO: 12%
- VWO: 9%

Schooladvies en doorstroomtoets schooljaar 2023-2024

- 20 leerlingen (20 van de 52 leerlingen) scoren op de doorstroomtoets boven het schooladvies. Dat is een percentage van 38,5 %.
- Bij 19 van de 52 leerlingen is het schooladvies na heroverweging naar boven bijgesteld (36,5%)
- 28,8 % van de leerlingen (15 van de 52 leerlingen) scoort op de doorstroomtoets onder het schooladvies.

Verwijzing leerlingen groepen 8 naar voortgezet onderwijs in schooljaar 2023-2024

- BB: 3,8%
- BB/KB: 11,5%
- KB: 3,8%
- Kader/TL: 25%
- TL: 9,6%
- TL/H: 9,6%
- HAVO: 17,3%
- HAVO/VWO: 11,5%
- VWO: 7,7%

Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de basisschool. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken dan kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,9%
vmbo-b / -k	2,9%
vmbo-k	11,8%
vmbo-k / -(g)t	17,6%
vmbo-(g)t	8,8%
vmbo-(g)t / havo	20,6%
havo	14,7%
havo / vwo	11,8%
vwo	8,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Ik kan hulp bieden en vragen

Ik zeg wat ik voel en vind

Ik kan samenwerken met anderen

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Dit komt op onze school tot uiting in:

- het pedagogisch klimaat (school-, plein- en klassenafspraken)
- het respectvol omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)
- ons onderwijsaanbod.

De school ziet de vormgeving van het actief burgerschap als belangrijke uitdaging en doet al veel aan dit onderwerp binnen de verschillende vakken alsmede door onze manier van met elkaar omgaan.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep.

De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt.

- Wij gaan correct met elkaar om
- Wij gaan prettig met elkaar om
- Ik lever mijn bijdrage aan een prettige omgeving

Daarnaast gebruiken wij een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied. Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken volgens ons pestprotocol en ons schoolveiligheidsplan.

6 Schooltijden en opvang

Schooltijden

We hanteren op school een vijf-gelijke-dagen-model van 8.25 - 14.00 uur.

Voor- en naschoolse opvang.

Wij hebben afgesproken met de kinderdagverblijven Olleke Bolleke, Groen en NextGen dat zij dit voor onze school verzorgen.

- Olleke Bolleke verzorgt naschoolse opvang, voor de kinderen van groep 1 t/m 4 vindt dat plaats in ons eigen gebouw; de oudere kinderen worden met de bus opgehaald en verblijven aan de Noorderbrug 2 in Obdam (www.ollekebolleke.nl). Olleke Bolleke verzorgt ook voorschoolse opvang in onze eigen school.
- Tevens verzorgt Groen kinderopvang. De buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse en na schoolse opvang. Dit alles vindt plaats op een locatie buiten de school.
- NextGen verzorgt ook kinderopvang.

Olleke Bolleke, Groen en NextGen worden ingelicht over vakanties en extra vrije dagen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:25 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Groep 1 t/m 4 begint om 8.30 uur

Dinsdag: Groep 1 t/m 4 begint om 8.30 uur

Woensdag: Groep 1 t/m 4 begint om 8.30 uur

Donderdag: Groep 1 t/m 4 begint om 8.30 uur

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 begint om 8.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang SCIO** en **Kinderopvang Groen** en **kinderopvang Forte**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang SCIO** en **Kinderopvang Groen** en **kinderdagverbl. Forte**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag en 2e Paasdag	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Studiedagen (kinderen vrij):

- donderdag 3 september 2026
- maandag 26 oktober 2026
- maandag 1 maart 2027
- woensdag 14 april 2027
- vrijdag 18 juni 2027

Leerlingloze (mid)dagen* en vrije uren** (kinderen vrij)

- woensdagmiddag 26 aug. 2026 (12:00 uur vrij)* (i.v.m. startgesprekken)
- woensdagmiddag 4 november 2026 (12:00 uur vrij)*
- vrijdagmiddag 18 december 2026** (i.v.m. Kerstvakantie)
- vrijdag 8 januari 2027 (hele dag)*
- vrijdag 19 februari 2027 (hele dag)*
- donderdagmiddag 25 maart 2027 (12:00 uur vrij)**
- woensdagmiddag 12 mei 2027 (12:00 uur vrij)*
- maandag 21 juni 2027 (hele dag)*
- vrijdagmiddag 9 juli 2027** (i.v.m. Zomervakantie)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Paul Lakeman (directeur)	Ma, di, do, vrijdag.	7.45 - 17.15 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Alle dagen	8.20 - 8.30 uur & na 14.45 u.