

Jaarplan 2024-2025

# DE CAEGH



Concept: **19-07-2024**

Definitief:

Managementrapportage 1:

Managementrapportage 2:

Managementrapportage 3:

## Jaarplan 2024-2025

1. Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Schoolscan	4
1.3 Evaluatie jaarplan 2023-2024	9
1.4 Geplande zelfevaluaties 2024-2025	10
2. Big rock 1: Instructie / EDI	12
. Big rock 2: visievorming Jonge Kind.	16
3. Overige onderwerpen	20
- 3.1 leesbevordering (dBos)	20
- 3.2 Digitale geletterdheid	23
4. Passend Onderwijs	26
5. Besteding werkdruk middelen	29

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit jaarplan is deel B van het schoolplan. Dit jaarplan beschrijft het deel van het schoolplan dat in het schooljaar 2024-2025 actief is. Hierin geven we aan welke doelen we willen bereiken en welke activiteiten we daarvoor willen inzetten. We beginnen hierin met de belangrijkste twee onderwerpen; onze 'Big rocks'. Daarna volgt een beschrijving van de overige doelen en acties die we gepland hebben als vervolg op reeds ingezette ontwikkelingen.

De geplande professionalisering staat beschreven bij het betreffende onderwerp. De overige professionalisering die niet direct in verband staat met de belangrijkste schoolontwikkelonderwerpen (bijvoorbeeld individuele scholing), wordt onderaan dit jaarplan beschreven.

Het jaarplan is aan het einde van schooljaar 2023-2024 opgesteld voor het nieuwe schooljaar. Gedurende 2024-2025 evalueren we onze plannen en activiteiten en zullen deze wanneer nodig bijstellen.

## 1.2 Schoolscan De Caegh: versie november 2024

sterk signaal				licht signaal		geen signaal			
Schoolweging: <b>28,33</b>		Spreiding: <b>5,8</b>							
onderwerp		ambitie		sept-okt 2024		feb-maart '24		mei-juni 4	
<b>Veiligheid, welbevinden, en executieve functies (groep 1 t/m 8)</b>									
1. veiligheid		groep 6a, 7b		Leerlingtevredenheid vragenlijst PO Vensters (januari 2025) (leerlingen groep 6,7 en 8)					
2. Welbevinden - Leerlingtevredenheid vragenlijst PO Vensters (januari 2024) (leerlingen groep 6,7 en 8) - afname KANVAS november		(groep 3b, 4a ind.ll.) 6a, 7b		<b>Link toevoegen na afname leerlingtevredenheid PO Vensters</b>					
3. executieve functies		3,4							
<b>1 tussentijdse ontwikkeling - In 3 of meer leerjaren onder de eigen ambitie (groep 1 t/m 8)</b>									
<b>Bron: Cito E- juni 2024</b>									
begrijpend lezen/luisteren		- groep 6 =>groep 7 (licht signaal)							
rekenen-wiskunde		- groep 5 en 7=> nu groep 6 en 8							
technisch lezen									
taalverzorging (spelling)		- groep 6 en 7 => nu groep 7 en 8							

**Cito L.I.B. M afname 2024-2025**

1/2	<i>Beginnende geletterdheid:</i> Aandacht voor: analyse en synthese spontane spelling				<i>Begrijpend luisteren:</i> -	<i>Beginnende gecijferdheid:</i> Meetkunde?			<i>Beginnende geletterdheid:</i> Aandacht voor: analyse en synthese spontane spelling		
	<b>Techn. lezen</b>		<b>Spelling/ Taalverzorgi ng</b>			<b>Begrijpend lezen</b>			<b>Rekenen/ wiskunde</b>		
	<i>am bitie 75%</i>	<i>% vold. groei in vs</i>	<i>70% I/II/III</i>	<i>20 % V</i>	<i>% vold. groei in vs</i>	<i>70% I/II/III</i>	<i>20% V</i>	<i>% vold. groei in vs</i>	<i>55% I/II</i>	<i>10% V</i>	<i>% vold. groei in vs</i>
<b>3</b>	M3										
<b>4</b>	M4										
<b>5</b>	M5										
<b>6</b>	M6										
<b>7</b>	M7										
<b>8</b>											

**Successen:**

- 

**Onderzoekssignaal:**

**Cito L.I.B. E afname 2024-2025**

1/2	<i>Beginnende geletterdheid:</i> Aandacht voor: analyse en synthese spontane spelling				<i>Begrijpend luisteren:</i> -	<i>Beginnende gecijferdheid:</i> Meetkunde?			<i>Beginnende geletterdheid:</i> Aandacht voor: analyse en synthese spontane spelling mei-juni		
	<b>Techn. lezen</b>		<b>Spelling/ Taalverzorgi ng</b>			<b>Begrijpend lezen</b>			<b>Rekenen/ wiskunde</b>		
<i>am bitie 75%</i>		<i>% vold. groei in vs</i>	<i>70% I/II/III</i>	<i>20 % V</i>	<i>% vold. groei in vs</i>	<i>70% I/II/III</i>	<i>20% V</i>	<i>% vold. groei in vs</i>	<i>55% I/II</i>	<i>10% V</i>	<i>% vold. groei in vs</i>
<b>3</b>	E3										
<b>4</b>	E4										
<b>5</b>	E5										
<b>6</b>	E6										
<b>7</b>	E7										
<b>8</b>											
<p><b>Successen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ..</li> </ul> <p><b>Onderzoekssignaal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul>											
<u>Overige vakgebieden:</u> Nederlands: mondelinge taalvaardigheid, schrijven. Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie, Bewegingsonderwijs, Engels, Digitale geletterdheid			sept-okt 2024				feb-maart 2025			juni	
<p><b>2 Wisselvalligheid - Wisselvallige resultaten (school-, leerjaren)</b></p>											
			sept-okt 2024				feb-maart			juni	
begrijpend lezen - rekenen - technisch lezen - spelling - ...			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taalverzorging- spelling: groepen 7,8. 2F niveau</li> <li>- Rekenen groep 5,6,8 1S/2F niveau</li> <li>- Begrijpend lezen groep 7</li> </ul>								

3 Doorstroomtoets - Behaalde referentieniveaus doorstroomtoets groep 8		
	sept-okt 2024	feb-maart
	Doorstroomtoets gr. 8 2023-2024	Doorstroomtoets groep 8 2024 - 2025
taalverzorging <b>97,4 % 1F - 60,8 % 2F</b> Ambitie De Caegh: 100 % 1F 55 % 2F	96 % 1F 42 % 2F	.. % 1F .. % 2F
lezen <b>98,6 % 1F - 75,8 % 2F</b> Ambitie De Caegh: 100 % 1F 83 % 2F	98 % 1F 73 % 2F	.. % 1F .. % 2F
rekenen <b>93,3 % 1F - 45,4 % 1S</b> Ambitie De Caegh: 100 % 1F 50 % 1S	90 % 1F 33 % 1S	.. % 1F .. % 1S

4 School-toetsadvies - % eindtoetsadvies lager/hoger dan het schooladvies? <b>Tabel 4.3 NCO rapportage</b>			
% onder	ambitie: 38 %	25 %	
% boven	ambitie: 9 %	13 %	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Op uw school is het percentage leerlingen met een eindtoetsscore die onder het basisschooladvies ligt <b>lager</b> dan het landelijk gemiddelde.</li> <li>Het percentage leerlingen met een eindtoetsscore op het basisschooladvies is <b>ongeveer gelijk</b> aan het landelijk gemiddelde.</li> <li>Het percentage leerlingen met een eindtoetsscore die boven het basisschooladvies ligt is <b>hoger</b> dan het landelijk gemiddelde.</li> </ul>			

5 Schooladvies - VO - % van de leerlingen na 3 jaar op een lager/hoger niveau <b>Tabel 7.1 NCO rapportage</b>			
% onder	ambitie: 12 %	9 %	
% boven	ambitie: 22 %	23 %	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het percentage van uw oud-leerlingen dat in het derde leerjaar onder het gegeven basisschooladvies zit is <b>lager</b> dan het landelijk gemiddelde.</li> <li>Het percentage van uw oud-leerlingen dat in het derde leerjaar op het gegeven basisschooladvies zit is <b>ongeveer even hoog</b> als het landelijk gemiddelde.</li> <li>Het percentage oud-leerlingen van uw basisschool dat in het derde leerjaar boven het gegeven basisschooladvies zit is <b>ongeveer even hoog</b> als het landelijk gemiddelde.</li> </ul>			

Onderwijsleerproces			
	sept.	maart	juni
pedagogisch handelen	groep 6B, 7B		
klassenmanagement	groep 6B, 7B		
instructie	Scholing EDI 2024-2025		

actief betrekken van leerlingen op lesinhoud	Scholing EDI 2024-2025		
afstemmen op ontwikkeling van leerlingen			
samenspel leerkrachten (groep, bouw, school)	Bovenbouw		
<p><b>Opmerkingen:</b></p> <p>Wat zien we? Hoe verklaren we dit? Wat gaan we doen? (als dit niet is opgenomen in jaarplan). <a href="#">Zie hulpvragen in bijlage 5 van stuk <u>kwaliteitszorg</u></a> (daar vind je ook voorbeeld van ingevulde schoolscan en de hulpmiddelen om dit te doen)</p> <p>marap 1 marap 2 marap 3</p>			



### **1.3 Evaluatie jaarplan 2023-2024**

De evaluatie van het schooljaar 2023 - 2024 en de schoolscan heeft de volgende punten opgeleverd die we in het volgende schooljaar meenemen of juist niet meer doen.

#### **Nav schoolscan 2023-2024:**

##### **Successen:**

- Begrijpend lezen in alle groepen op of boven ambitie
- Groep 7 grote groei bij begrijpend lezen / afname V leerlingen spelling en rekenen.
- Actieve betrokkenheid: Structurele inzet 5-woordendictee, wisbordjes en schoudermaatjes door de hele school, ook bij andere vakgebieden.

##### **Onderzoekssignaal op schoolniveau :**

- Spelling percentage 2F leerlingen in bovenbouw (groep 5 en 7) onder ambitie.

##### **Acties:**

- Teamscholing EDI om de instructies aan te scherpen
- Vervolgen zelfevaluatie spelling: systematisch aandacht voor schrijven van eigen teksten (didactiek en voorbereiding)

#### **Evaluatie basisvaardigheden**

- Afspraken betreffen: afstemming in instructie, differentiatie en verwerking, aanbod in de les, afspraken over inzet F-lijn en monitoring van resultaten.
- Nadere analyse EDI-vaardigheden team en implementatie- en borgingsplan maken (werk- en bordsessies, onderlinge klassenbezoeken, coaching) voor gehele schooljaar met het doel alle fases eind 24-25 te hebben bereikt.

#### **Taalstimulering en onderwijskansen:**

- De subsidie wordt mede ingezet als impuls om de ontwikkelingen op het gebied van taalstimulering en onderwijskansen op de kaart te zetten. Leerkrachten krijgen training om de kinderen duurzaam te ondersteunen op het gebied van taal -en leesontwikkeling (o.a inzet dBos). De ingezette interventies liggen in lijn met de visie en ontwikkeling die de school al nastreeft.

#### **Meer en intensiever onderwijs:**

- Ruimte creëren in schoolbeleid en formatie om meer individuele begeleiding voor kinderen in te zetten in- en buiten de groep (meer handen in de school).Daarnaast bewust inzetten op kleinere groepen in de school (groepsmaatjes aanpassen).
-

## 1.4 Geplande zelfevaluaties 2024-2025

De zelfevaluatie is een ondersteunend middel om er samen voor te zorgen dat de kwaliteit zichtbaar wordt gemaakt en samen doelgericht wordt verbeterd/veranderd/ontwikkeld. In een periode van vier jaar komen de belangrijkste onderwerpen aan bod. Elk jaar voeren wij minimaal 2 zelfevaluaties uit waarbij we ook collega's en experts van buiten de school inzetten om op een onderzoekende en waarderende manier naar ons onderwijs te kijken.

Dit schooljaar worden de volgende zelfevaluaties ingepland. Daaronder staat ons meerjarlijks schema van de geplande zelfevaluaties.

onderwerp	start	afronding	gekoppeld aan	expert van buiten	link naar document
1. Rekenen (EDI)	sept 24	dec. 25	Vanuit signaal schoolscan. Tevens Big Rock	reken-experts	link naar de zelfevaluatie (documentatie)
2. Afsluiting van het onderwijs	jan'25	juli '25	Procedure advisering, invoering doorstroomtoets		
3. Optioneel: - Digitale geletterdheid - Engels (brede ontwikkeling)			Digitale geletterdheid		

## Meerjaarlijks schema zelfevaluaties

	onderwerp	start	afronding	gekoppeld aan	expert van buiten	link naar document
2023-2024	<b>1. basisvaardigheden: taal (spellings onderwijs)</b>	sept '23	april '24	vanuit signaal schoolscan 2022-2023		link naar de zelfevaluatie: <a href="#">Eind...</a> <a href="#">De C...</a>
2023-2024	<b>2. veiligheid en pedagogisch klimaat (en burgerschap)</b>	mei '24	juli '24	vanuit signaal schoolscan 2022-2023	Zien in de klas.	<b>Juni 2024</b>
<b>2024-2025:</b>	Rekenen (EDI)	sept 24	dec. 25	Vanuit signaal schoolscan. Tevens Big Rock	reken-experts	<i>link naar de zelfevaluatie (documentatie)</i>
<b>2024-2025:</b>	Digitale geletterdheid	maart 25	juli 25	Jaarplan		
<b>Optioneel 2024-2025</b>	Afsluiting van het onderwijs	jan'25	juli '25	Procedure advisering, invoering doorstroomtoets		<i>link naar de zelfevaluatie (documentatie)</i>

	onderwerp	onderwerp	optioneel onderwerp (wanneer daar aanleiding voor is)
2023-2024			afgeronde zelfevaluatie (met link naar document)
2024-2025	basisvaardigheden: rekenen	brede ontwikkeling: wereldoriëntatie	bijv. basisvaardigheden , ouderbetrokkenheid, advisering procedure, aanvullende ambitie
2025-2026	basisvaardigheden: taal	brede ontwikkeling: kunst en cultuur	bijv. basisvaardigheden , ouderbetrokkenheid, advisering procedure, aanvullende ambitie
2026-2027	basisvaardigheden: lezen	brede ontwikkeling: bewegingsonderwijs	bijv. basisvaardigheden , ouderbetrokkenheid, advisering procedure, aanvullende ambitie
2027-2028	veiligheid en pedagogisch klimaat en burgerschap	brede ontwikkeling: Engels	bijv. basisvaardigheden , ouderbetrokkenheid, advisering procedure, aanvullende ambitie

## 2. Big rock 1: Instructie / EDI

### Hoofddoelen/ambities:

Expliciete directe instructie legt de nadruk op actieve betrokkenheid van de leerlingen en het geleidelijk vrijlaten van ondersteuning naarmate ze meer zelfstandig worden. Het doel is om complexe concepten begrijpelijk te maken door ze stap voor stap uit te leggen en ervoor te zorgen dat alle leerlingen de kans krijgen om te oefenen en te slagen.

Deze benadering is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek en heeft aangetoond effectief te zijn in het bevorderen van leerresultaten, met name voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben of achterlopen. Het is een gestructureerde en doelgerichte manier van lesgeven die de leerlingen actief betreft en hun succes vergroot.

### De leerling:

- Weet wat het doel van de les is. Ze weten wat ze gaan leren en waarom het belangrijk is.
- Krijgt een korte, boeiende inleiding die het onderwerp introduceert en de voorkennis van de kinderen activeert. Er worden vragen gesteld om hun interesse te wekken en hun betrokkenheid te vergroten.
- Krijgt gedemonstreerd en gemodelleerd stap voor stap de vaardigheden die je nodig hebt voor het lesdoel.
- Krijgen de gelegenheid om onder begeleiding te oefenen wat ze hebben geleerd. Ze krijgen regelmatig feedback en eventuele fouten worden gecorrigeerd.
- Krijgt de mogelijkheid om zelfstandig te oefenen en kan de leerkracht vragen om ondersteuning en begeleiding indien nodig.
- Krijgt een samenvatting van de belangrijkste punten.
- Krijgt regelmatig controle van begrip door middel van formatieve beoordelingen, zoals korte quizen of informele vragen.

### De leerkracht:

- Kan de lesfasen en technieken van het EDI-lesmodel omschrijven.
- Kan een lesdoel formuleren met een concept en een vaardigheid.
- Kan een kraakheldere instructie ontwerpen bij lesdoelen met procedurele kennis en feitenkennis.
- Kan verantwoordelijkheid geleidelijk overdragen aan leerlingen op basis van controle van begrip.
- Kan omgaan met verschillen organiseren binnen het EDI-lesmodel.
- Kan omschrijven hoe effectief klassenmanagement bijdraagt aan welbevinden en leren.
- Kan de basisprincipes van het EDI-lesmodel vertalen naar het gebruik in groep 1 en 2.
- Kan omschrijven hoe je bordwerk en aantekeningen gebruikt om de zaakvaklessen te versterken.

**Motivatie: samenhang koersplan/meerjarendoelstellingen:**

- We bieden onderwijs wat gericht is op een goede, situationeel bepaalde, verhouding tussen kwalificeren, socialiseren en subjectivering. De drie basisbehoeften relatie, competentie en autonomie kunnen steun bieden bij het inrichten en verrichten.
- We werken vanuit de bedoeling aan ambities. De interactie van de leraar en het kind is van belang. Toetsen staan in dienst van de ontwikkeling van het kind.

**Huidige situatie:**

De instructies die gegeven worden, zijn voldoende, maar niet genoeg onderbouwd met de vraag: waarom geven wij op deze manier instructie en wat leren de leerlingen hiervan? Er is meer kennis en begeleiding nodig om EDI goed in te zetten.

**Eigenaar en betrokkenen:**

Eigenaar: Directie

Betrokkenen: Team, IB. Rekenexperts SKOWF

<b>Doelen en ambities per periode (met succescriteria)</b>	<b>Activiteiten en aanpak</b>	<b>Evaluatie/reflectie (per periode)</b>
<p><b>Periode 1: september - december</b> We vergroten onze kennis over EDI. De vraag die hierin centraal staat is: Het waarom van EDI. Hierdoor zijn wij op de hoogte van het belang van EDI.</p>	<p>Tijdens een studiemoment raadplegen we theorie over EDI en gaan met elkaar het gesprek aan. Wat heeft een ieder gevonden? Wat spreekt aan? Wat doe je al? Wat zou je morgen kunnen toepassen?</p> <p>Margreet Mulder van Expertis komt ons begeleiden in het EDI traject.</p> <p>Studiemoment op do. 19 september</p>	<p>-<i>Observaties door IB en directie.</i> -<i>Collegiale klassenconsultaties.</i> -<i>Intervisie</i></p>
<p><b>Periode 2: oktober t/m maart</b></p> <p>EDI – Intro Je kunt de lesfasen en technieken van het EDI-lesmodel omschrijven.</p> <p>EDI – Doelen</p>	<p>Lesbezoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinsdag 22 oktober 8.30 - 12.00 uur</li> <li>- Woensdag 23 oktober 8.30 - 12.00 uur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observaties door IB en rekenexperts.</li> <li>- Evt. Collegiale klassenconsultaties.</li> <li>- Intervisie</li> </ul>

<p>Je kunt een lesdoel formuleren met een concept en een vaardigheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donderdag 24 oktober 8.30 - 12.00 uur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Evaluatie:</b> <b>Do. 12 november 13.00 - 14.00 uur</b></li> </ul>
<p><b>Periode 3: april - juli</b></p> <p>EDI – Instructie Je kunt een kraakheldere instructie ontwerpen bij lesdoelen met procedurele kennis en feitenkennis.</p> <p>EDI – Begeleide inoefening, lesafsluiting en zelfstandig verwerking Je kunt verantwoordelijkheid geleidelijk overdragen aan leerlingen op basis van controle van begrip.</p>	<p>Tijdens de studiedag van 2 april komt Margreet Mulder van Expertis ons begeleiden in het EDI traject. Daarin worden de doelen behandeld van periode 3.</p> <p>Lesbezoeken EDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinsdag 25 maart 8.30 - 12.00 uur</li> <li>- Woensdag 26 maart 8.30 - 12.00 uur</li> <li>- Donderdag 27 maart 8.30 - 12.00 uur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observaties door IB en rekenexperts.</li> <li>- Evt. Collegiale klassenconsultaties.</li> <li>- Interview</li> </ul>
<p><b>Periode 4: april, mei, juni, juli</b></p> <p>EDI – Omgaan met verschillen Je kunt het omgaan met verschillen organiseren binnen het EDI-lesmodel.</p> <p>EDI – Klassenmanagement Je kunt omschrijven hoe effectief klassenmanagement bijdraagt aan welbevinden en leren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observaties door IB en rekenexperts.</li> </ul> <p>Lesbezoeken EDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Week 6 t/m 9 mei 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observaties door IB en directie.</li> <li>- Collegiale klassenconsultaties.</li> <li>- Interview</li> </ul> <p>Evaluatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ma. 24 februari 13.00 -15.00 uur</b></li> </ul>
<p><b>Periode 5: schooljaar 2025-2026</b></p> <p>EDI – In groep 1 en 2 Je kunt de basisprincipes van het EDI-lesmodel vertalen naar het gebruik in groep 1 en 2.</p> <p>EDI bij de zaakvakken</p>	<p>Jaarplan 2025 -2026</p>	<p>Jaarplan 2025-2026</p>

<p>Je kunt omschrijven hoe je bordwerk en aantekeningen gebruikt om de zaakvaklessen te versterken.</p>		
<p><b>Kosten en middelen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personele inzet (inhuur derden) € Scholing Expertis EDI: <b>€ 3000,- (uit scholingsbudget)</b></li> <li>- Middelen: Boek(en) EDI: €ntb.</li> </ul> <p>Professionalisering en middelen bij dit onderwerp zijn opgenomen in het model werkdruk en professionalisering 2023_2024 (zie hoofdstukken werkdruk en professionaliteit)</p>		
<p><b>Evaluatie:</b></p> <p><u>Marap 2:</u></p> <p><u>Marap 3:</u></p>		

## Big rock 2: visievorming Jonge Kind.

Onderliggende documenten:

- [Visie Jonge Kind 1/2 \(schoolplan\)](#)
- [Studiedagen Jonge kind](#)

### hoofddoelen/ambities:

Volgend schooljaar (2024-2025) willen we op De Caegh de visie op het 'Jonge kind' verder ontwikkelen.

De groepen 1/2 worden hierbij begeleid door Claudia van de Kleuterspecialist. Dit gaat om een dagdeel en twee keer een halve dag. Daarnaast hebben we tijd nodig voor het vormgeven van het onderwijs aan kleuters. De andere studiedagen willen we ons bezig houden met de sensomotorische ontwikkeling van het jonge kind. De vakdocent bewegingsonderwijs helpt ons hierbij.

We willen antwoord krijgen op de volgende vragen;

- Wat doen we met kleuters waarover we twijfelen? Blijven we hier een half jaar aan "trekken"?
- Wat doen we met kinderen waarbij we een motorische achterstand zien?
- Wat doen we in de grote kring? (dans, muziek, motoriek, -vs rekenen /taal Parnassys doelen. Hoe houden we dit in balans?
- Wat verwachten we van de oudsten? (Fonemisch bewustzijn-portfolio werkbladen en kieskastwerkjes- overvragen we ze nu?)
- Wat doen we tijdens de inloop?

motivatie: samenhang koersplan/meerjarendoelstellingen:

### huidige situatie:

Als onderlegger voor de visie gebruiken we hiervoor het volgende document:

- [Visie Jonge Kind 1/2 \(2024-2025\)](#)

**eigenaar en betrokkenen:** leerkrachten 1/2, intern begeleider, directie.

doelen en ambities per periode (met succescriteria)	activiteiten en aanpak	evaluatie/reflectie (per periode)
<p><u>Periode 1 (zomer - herfstvakantie)</u></p> <p>1. iedere leerkracht analyseert de manier waarop zij lesgeeft. Waarom doe je wat je doet en</p>	<p>Begeleiding door de kleuterspecialist op:</p> <p>bijeenkomst 1 (hele dag): 1. donderdag 19 september</p>	



<p>wat wordt het kind en jouw onderwijs er beter van? We bespreken de verschillende kernwaarden en kwaliteiten per leerkracht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We nemen de drie bestaande visies binnen het kleuteronderwijs onder de loep. Het gaat hierbij om het programma gericht werken, het ontwikkelingsgericht werken en het ervaringsgericht werken. Wat spreekt je aan en wat niet?</li> <li>- Daarnaast kijken we naar de individuele kernwaarden die een ieder heeft bepaald. Nu gaan we bepalen wat we met elkaar mee willen nemen binnen de gezamenlijke visie, missie en kernwaarden. Zo bepalen we de speerpunten die later de basis zullen vormen voor het borgingsdocument.</li> </ul>		
<p><u>Periode 2:</u></p> <p>2. Theorie bespreken 'Help te veel kinderen vallen uit op school?' Wat nemen wij mee?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat verwachten we van de oudsten? (fonemisch bewustzijn-portfolio werkbladen en kieskastwerkjes- overvragen we ze nu?)</li> </ul>	<p>Bijeenkomst 2:</p> <p>Begeleiding door de kleuterspecialist op: maandag 4 november 2024</p>	
<p><u>Periode 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kernwaarden en speerpunten die belangrijk</li> </ul>	<p>bijeenkomst 3 ochtend vrijdag 14 februari 2025</p>	

<p>zijn, gaan we aan de hand van literatuuronderzoek verder uitwerken. Dit zorgt voor een onderbouwd borgingsdocument. In het borgingsdocument wordt tevens een voorlopige visie en missie voor de onderbouw opgesteld. Deze moet vallen binnen de kaders van de algemene visie en missie van de school. Tussen bijeenkomst 2 en 3 presenteren de onderbouwleerkrachten dit voorlopige borgingsdocument aan de rest van het team. Aan de hand van hun opmerkingen kan het borgingsdocument nog verder worden aangescherpt.</p>		
<p>4. Presentatie aan het team,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat doen we met kleuters waarover we twijfelen? Blijven we hier een half jaar aan trekken?</li> <li>- Wat doen we met kinderen waarbij we een motorische achterstand zien?</li> <li>- Start maken informatiebrief nieuwe kleuters</li> </ul>	<p>Bijeenkomst 4: maandag 24 februari 2025</p>	
<p><u>Periode 4:</u></p> <p>5. bijeenkomst 3: Wanneer het borgingsdocument nog niet volledig is aangescherpt, doen we dat tijdens deze bijeenkomst. Daarnaast maken we een praktische vertaalslag naar het pedagogisch en didactisch handelen in de praktijk. We kijken hoe de gekozen speerpunten nu worden</p>	<p>Bijeenkomst 5: woensdag 2 april 2025</p>	

<p>vormgegeven in de diverse groepen, en of hier eenheid in is. Daarnaast kijken we ook hoe goed de speerpunten al geïmplementeerd zijn en waar nog verbeterpunten liggen.</p> <p>middag; voorbereiden thema - informatieboekje maken</p>		
	<p><b>Scholing/ netwerk 1/2:</b> Daarnaast kunnen de leerkrachten groep 1-2 zich inschrijven voor het netwerk Passie jonge kind waar we de volgende onderwerpen bespreken;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rijke speelleeromgeving</li> <li>2. Spreker Hanneke Poot over sensomotorische ontwikkeling</li> <li>3. Taalstimulering - Karin Vaessen van Sardes komt vertellen over de cursus Taal- en denkontwikkeling bij kleuters. Tweede onderwerp van deze bijeenkomst; interactief voorlezen.</li> <li>4. Inrichten van Hoeken</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Westfriese Knoop biedt ook interessante thema's aan met dikwijls een spreker, b.v. Anouk Brouwer van Kleuterrevolutie is op <b>20 november 2024</b> gepland.</li> <li>- Meerdaagse scholing 10 en 11 februari/ 13 en 14 februari/ 9 en 10 april van 9:00 tot 16:00.</li> <li>- Congres jonge kind: in april</li> </ul>	
<p>kosten en middelen:</p> <p>Professionalisering en middelen bij dit onderwerp zijn opgenomen in het model werkdruk en professionalisering 2023_2024 (zie hoofdstukken werkdruk en professionaliteit)</p>		

### 3. Overige onderwerpen:

#### 3.1 Leesbevordering (dBos)

**Hoofddoelen/ambities:**

De School gaat een samenwerking met de WFB aan waarin we het landelijke programma **de Bibliotheek op school (dBos)** gaan neerzetten in de komende 3 jaar. Dit doen we door de 7 pijlers van dBos in de school uit te rollen (zie uitgebreide visie/plan dBos) volgens maatwerk, wat past bij de school. In dit plan is er een prominente rol weggelegd voor de leesconsulent vanuit de WFB, die een slag gaat slaan in de deskundigheidsbevordering van de leerkrachten op het gebied van **leesbevordering**. Daarnaast wordt er veel aandacht geschonken aan het neerzetten van een goede schoolbibliotheek (voor intern en extern gebruik). Ook de rol van de ouders rondom leesbevordering krijgt een belangrijke rol.

**Huidige situatie:**

De samenwerking tussen school en bibliotheek was minimaal (geen vastgesteld plan), nu is er door de samenwerkingsovereenkomst van de Bibliotheek op school een structureel plan voor de komende 3 jaar waarin school en bibliotheek samenwerken. Dit alles om de ontstane achterstanden mbt leesonderwijs (vanuit Corona) weer terug te dringen en om de leesbevordering te stimuleren.

**eigenaar en betrokkenen:** de Westfrieze bibliotheken, leesconsulent, leesspecialist, directie, team.

**Doelen en ambities per periode  
(met succescriteria)**

**Activiteiten en aanpak**

Opbouw einde jaar 1 begin 2 van de Bibliotheek op school 2024/2025

**PERIODE 1: SEPTEMBER T/M DECEMBER**

- Levering boekenpakket
- Training Aura: 'Wat kan je allemaal met Aura?' ( di. 5 november)
- Ma. 16 september 2024: ouderbijeenkomst lezen ouders groep 3 en 4:
- Kinderboekenweek-> overleg met leesconsulent/leescoördinator over invulling op gebied van leesbevordering -> activiteiten in de groepen (Leesfeest gemeente Koggenland).
- Landelijke leesmonitor invullen (ma. 4 november)
- Campagnes:
  - Kinderboekenweek -> 2-13 oktober -> groep 5 t/m 8
  - activiteit leesconsulent tijdens kinderboekenweek: .....

- Nationale Voorleeswedstrijd -> oktober t/m december -> groep 7,8  
=> workshop leesconsulent.
- Week van de Mediawijsheid -> 8-15 november -> ouders

- 4 november: teamtraining leesroute (spel)

#### PERIODE 2: JANUARI T/M APRIL

- Cursus 'open boek' (5 bijeenkomsten)
- Woe 15 januari 2025:  
Ouderbijeenkomst groep 1 t/m 4:  
Voorlezen, leuke activiteiten gekoppeld aan het voorlezen. Hoe doe ik dat?

#### PERIODE 3: MEI T/M JULI

- Teamtraining: 'leesplezier voor kinderen met een leesprobleem'
- Ouderbijeenkomst: 'Hoe help ik mijn kind bij het uitzoeken van een goed en geschikt boek?'
- Landelijke monitor: uitslag + gesprek en evaluatie door leescoördinator, leesconsulent en programmamaker dBos
- Naar aanleiding van uitslag monitor bespreking met leescoördinator, team en directie opstellen nieuwe doelen leesplan/visie op lezen

#### HET HELE JAAR DOOR focus leesconsulenten:

- Alle kinderen lid maken van de Westfriese Bibliotheken + alle nieuwe leerlingen op school meteen bij het intakegesprek met ouders lidmaatschapsformulier meegeven.
- Werkvormen presenteren in klassen ter inspiratie van leerkrachten.
- In overleg kunnen leesconsulenten deelnemen aan teamvergaderingen wanneer deze gaan overleesgerelateerde onderwerpen
- In samenwerking met de leescoördinator opzetten van goede boekenkringen in gehele school en ernaar streven deze structureel te maken.
- Streven naar een goed functionerende bibliotheek met optimaal gebruik van Aura, organisatieuitlening.
- Selecteren van boeken door kinderen en de hulp van de helpende volwassene.
- Minimaal 1x per 2 weken een kort overleg tussen leesconsulent/leescoördinator om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen.

#### Moment nog te bepalen:

- Opening nieuwe/vernieuwde schoolbibliotheek

#### **evaluatie/reflectie (per periode)**

--

kosten en middelen:

Professionalisering en middelen bij dit onderwerp zijn opgenomen in het model werkdruk en professionalisering 2023\_2024 (zie hoofdstukken werkdruk en professionaliteit)

### 3. Overige onderwerpen:

#### 3.2 Digitale geletterdheid

**hoofddoelen/ambities:**

De samenleving waar wij ons tegenwoordig bevinden is niet meer alleen fysiek. We leven ook in een digitale samenleving waarin technologie en media een belangrijke plaats hebben. Om volledig met deze samenleving mee te kunnen doen zullen we naast geletterd ook digitaal geletterd moeten zijn.

Wij vinden het van belang dat onze leerlingen een basis krijgen met kennis over digitale technologie en vaardigheden ontwikkelen om hiermee om te gaan. Ook al zijn de on- en offline wereld voor veel leerlingen geïntegreerd, dat betekent niet dat digitale informatie duiden, verzamelen en creëren vanzelf gaan.

Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen de kansen van de digitale wereld volop leren benutten. Tegelijkertijd moeten ze zich bewust zijn van de gevolgen van hun mediagedrag. Problemen kunnen oplossen in een omgeving waarin technologie overal aanwezig is, is een essentiële vaardigheid voor succesvolle deelname aan de samenleving. Uit [onderzoek](#) blijkt dat er in de praktijk beperkte structurele aandacht is voor digitale geletterdheid. Werken en leren in de digitale wereld met nieuwe technologieën behoren tot de kern van toekomstgericht onderwijs. Om deel te kunnen nemen aan onze huidige maatschappij wordt er van ons verwacht dat we kennis, vaardigheden en kritisch denkvermogen hebben. Ons onderwijs heeft dus als taak kinderen Media Empowered te maken.

Digitale geletterdheid gaat, uitgaande van de oude kerndoelen, over vier onderdelen: dat leerlingen ICT-basiskennis opbouwen, informatievaardigheid ontwikkelen, mediawijs worden en leren begrijpen hoe technologie werkt (computational thinking).

De Caegh gaat een samenwerking aan met Digiwijzer om Digitale Geletterdheid te integreren in het onderwijsaanbod. Hierbij zal de focus liggen op de onderdelen

- Mediawijsheid
- Praktische ICT-vaardigheden
- Digitale informatievaardigheden

Na het implementatietraject zijn de leerkrachten van De Caegh in staat om zelf de lessen Digitale Geletterdheid te integreren in hun onderwijs en is er een structureel aanbod in de groepen 4 t/m 8.

Voor het onderdeel Computational Thinking zal een beroep worden gedaan op het bovenschoolse aanbod.

Bron: Rapportage ECP Monitor Digitale Geletterdheid PO 16 oktober 2023

**huidige situatie:**

- Jaarlijkse deelname schoolbreed aan de Week van de Mediawijsheid

**eigenaar en betrokkenen:**

Directie, ICoach en werkgroep Digitale Geletterdheid

**Doelen en ambities per periode**  
 (met succescriteria)
**Schooljaar 2024/2025****Schooljaar 2025/2026****Activiteiten en aanpak****Schooljaar 2024/2025**

Voorlichting Mediawijsheid groepen 4-8:  
 Docenten van Digiwijzer geven de lessen Mediawijsheid, de leerkracht is hierbij aanwezig.

Training leerkrachten Mediawijsheid:  
 Een interactieve training Social Media; kennis vergroten, praktische tips, handvatten om met leerlingen én ouders in gesprek te gaan.

Opstellen Protocol Social Media:  
 Dit nieuwe protocol vervangt het huidige, gedateerde protocol.

Implementatieplan Digitale Geletterdheid:  
 Het doel van dit plan is om ervoor te zorgen dat na het tweede jaar van dit traject, leerkrachten zelfstandig deze lessen kunnen geven.  
 Aan de hand van brainstormsessies met de werkgroep Digitale Geletterdheid worden wensen en behoeften van leerkrachten in beeld gebracht.

Nulmeting Docenten:  
 Deze meting geeft inzicht in de digitale kennis en vaardigheden van de leerkrachten. Op basis hiervan kan een scholingsplan opgesteld worden.

**Schooljaar 2025/2026**

Co-teaching met de leerkracht:  
 Samen met de trainers van Digiwijzer geven leerkrachten van De Caegh (groep 4-8) de volgende lessen:

- Mediawijsheid
- Praktische ICT-vaardigheden
- Digitale Informatievaardigheden

E-learning:  
 Om de ontwikkelingen op het gebied van Mediawijsheid te kunnen volgen heeft Digiwijzer een aantal lessen in de digitale leeromgeving opgenomen waarmee leerkrachten bijgeschoold kunnen worden.

Artificial Intelligence:  
 Digiwijzer verzorgt een AI-inspiratiesessie waarbij de mogelijkheden van AI in het onderwijs verkend zullen worden.

**evaluatie/reflectie (per periode)**



kosten en middelen:

Professionalisering en middelen bij dit onderwerp zijn opgenomen in het model werkdruk en professionalisering 2023\_2024 (zie hoofdstukken werkdruk en professionaliteit)

## 4. Passend Onderwijs


### Hoofddoelen / ambities:

#### **Basiskwaliteit**

Onze school richt zich op het geven van de basisondersteuning. Dit doen wij door handelingsgericht te werken. Door deze doelgerichte, systematische, cyclische en transparante manier van werken stemmen leerkrachten het onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Ondersteuning wordt geboden op basis van opgestelde plannen die periodiek geëvalueerd worden en aangepast worden op basis van observatiegegevens en onderzoeksgegevens.

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie POS) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

- (update) schoolondersteuningsprofiel 2023-2024: bijlage:

 POS Schoolondersteuningsprofiel De Caegh (SOP) 2023-2024

#### **1. Basisondersteuning en extra ondersteuning - standaard bijdrage Samenwerkingsverband**

[Zie voor onderdelen basisondersteuning \(nieuw\) dit document.](#)

1a Versterken basisondersteuning (preventieve en (licht) curatieve onderwijssteuning op school.

- Toerusting personeel
- Handelingsgericht en - opbrengstgericht werken in de school
- Ondersteuningsstructuur (route)
- Op overeenstemming gericht overleg (OOGO) en instemming op handlingsdeel OPP
- Specifieke ondersteuning in samenwerking met externe partners
- Dossierbeheer en leerlingvolgsysteem
- Basisondersteuning hoogbegaafdheid

1b Extra ondersteuning: Vorm van extra ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Keuzes die scholen zelf maken. Denk ook aan reserveringen voor leerlingen met een zeer specifieke onderwijsbehoefte die (tijdelijk) extra begeleiding nodig hebben die de mogelijkheden van de school overstijgt (50% kosten school, 50% kosten samenwerkingsverband).

#### **2. Stap naar inclusiever onderwijs - ([zie plan van SKOWF](#) - 60 euro per leerling)**

Met onderstaande doelen willen we een impuls geven voor de eerste stap naar inclusiever onderwijs. Hiervoor willen we de basis verstevigen rondom pedagogisch en didactisch handelen waarbij we erin slagen alle leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling.

2a. Er is een goede pedagogische basis op de school zichtbaar en waar een groep of een kind het nodig heeft, worden er effectieve licht curatieve maatregelen ingezet. Hierbij staan de leerkrachten in positieve verbinding

met elke leerling van hun groep en slagen zij erin om alle leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling.

2b. De basis op orde: Hoogwaardig en betekenisvol onderwijs voor alle leerlingen, waarbij we uitgaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen voor de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen. Leerkrachten kennen hun leerlingpopulatie, passen het aanbod aan op het niveau van de leerlingen en stemmen het onderwijs zo af op de leerlingen zodat alle leerlingen zich zo optimaal als mogelijk ontwikkelen op de basisvaardigheden.

**Huidige situatie:**

Mogelijke risico's:

- gebrek aan (beschikbare) tijd leerkrachten

**Eigenaar en betrokkenen:**

doelen en ambities per periode (met succescriteria)	activiteiten en aanpak	evaluatie / reflectie (per periode)
<p>Doelen versterken <b><u>basisondersteuning:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ondersteuningsstructuur is duidelijk en de interne procedures zijn vastgelegd)</li> </ul>	<p>We hanteren werken met het volgende schema mbt de basisondersteuning op De Caegh:</p> <p><a href="#">5 Level model. Zicht ...</a></p> <p>De ondersteuningsstructuur wordt jaarlijks via de zorgkalender gecommuniceerd</p> <p>Voor de analyse van de resultaten gebruiken we het volgende formulier:</p> <p><a href="#">Halfjaarlijkse groeps...</a></p>	
<p>Doelen <b><u>extra ondersteuning:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastleggen en borgen van de zorg t.a.v leerlingen met extra ondersteuningsbehoef</li> </ul>	<p>Inzet van onderwijsassistenten (vrijwilligers met onderwijsachtergrond) en gedragsspecialist</p>	

<p>fte. Deze zorg wordt gerealiseerd uit extra middelen die vanuit het SWV Passend Onderwijs West-Friesland worden ontvangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Door de inzet van deze middelen kan een leerling op de Caegh blijven en hoeft de betreffende leerling niet uit te stromen naar SBO.</li> </ul>	<p><u>activiteiten en aanpak:</u></p> <p>Zie:  <a href="#">☰ Kwaliteitskaart Extra...</a></p>	
<p>Doelen in het kader plan Passend Onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten staan in positieve verbinding met elke leerling van de groep.</li> <li>- Leerkrachten stemmen het onderwijs af op alle leerlingen</li> </ul>		
<p>kosten en middelen:  <a href="#">Link volgt</a></p>		

## 5. Besteding werkdrumdelen

<p><b>hoofddoelen/ambities:</b>          Het verlagen van de werkdruk op De Caegh.          Van werkdruk naar werkplezier!</p> <p><b>huidige situatie:</b>          Eén dag in de week extra formatie (vervanging) voor de groepen 1 t/m 8 zodat de leerkrachten op deze werkdrumdag andere werkzaamheden buiten de groep kunnen uitvoeren / verrichten wordt door het team als prettig en goed ervaren. Dit beleid wordt in schooljaar 2024-2025 gecontinueerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de groepen 1/2 is er per week één dag een extra (werkdruk) leerkracht beschikbaar.</li> <li>- Voor de groepen 7 is er op woensdag een extra leerkracht beschikbaar</li> </ul> <p><b>eigenaar en betrokkenen:</b></p>		
doelen en ambities (eventueel per periode) (met succescriteria)	activiteiten en aanpak	evaluatie / reflectie (einde schooljaar)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meer werkplezier</li> <li>- Tijd voor administratie</li> <li>- Meer tijd voor zaken</li> <li>- Even op 'adem' kunnen komen</li> <li>- Focus op zaken die weleens blijven liggen</li> <li>- Ruimte voor reflectie en evaluatie</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 dag om de week een extra leerkracht in de groepen 1/2, wtf 0,1 (wtf 0,1000 =&gt; IV (is al opgenomen in formatie De Caegh)</li> <li>2. Kleinere groepen schooljaar 2024-2025: groepen 5 wtf 0,4 (deze gelden zijn reeds opgenomen in formatie De Caegh)</li> <li>3. Vrijwilligersvergoeding vrijwilliger ondersteuning taal-lezen. Vrijwilliger T. D.</li> <li>4. Fruit op je werk tbv personeel / team De Caegh</li> <li>5. Extra "zuurstof" in de school dmv</li> </ol>	

	aanstelling (uitbreiding) startende leerkracht  wtf 0,2 => aanstelling R.S.	
hoofddoelen/ambities: Het verlagen van de werkdruk op De Caegh. Van werkdruk naar werkplezier!  huidige situatie: Eén dag in de week extra formatie (vervanging) voor de groepen 1/2 zodat de leerkrachten op deze werkdrukdag andere werkzaamheden buiten de groep kunnen uitvoeren / verrichten wordt door het team als prettig en goed ervaren. Dit beleid wordt in schooljaar 2024-2025 gecontinueerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de groepen 1/2 is er per week één dag een extra (werkdruk) leerkracht beschikbaar.</li> <li>- Voor de groepen 7 is er op woensdag een extra leerkracht beschikbaar</li> </ul> eigenaar en betrokkenen:		
<b>doelen en ambities          (eventueel per periode)          (met succescriteria)</b>	<b>activiteiten en aanpak</b>	<b>evaluatie / reflectie (einde schooljaar)</b>
Oud Format: <span style="background-color: #e0e0e0;">+</span> 020424 Model werkdruk en professionalisering 2024_2025  Nieuw format <span style="background-color: #e0e0e0;">+</span> 050724 Model werkdruk en professionalisering 2024_2025_De Caegh		