

Jaarplan De Caegh

2023-2024



“Een goede, veilige basis met aandacht voor ieder kind.”

Concept: 03-07-2023

Definitief:

Managementrapportage 1

Managementrapportage 2:

Managementrapportage 3:



r.k. basisschool De Caegh
Laan van Meerweijde 2
1713 BM Obdam
www.bs-decaegh.nl
directie.decaegh@skowf.nl



| | |
|--|----|
| Jaarplan 2023-2024 | 0 |
| 1. Algemeen | 1 |
| 1.1 Inleiding | 2 |
| 1.2 Schoolscan | 3 |
| 1.3 Evaluatie jaarplan 2022-2023 | 5 |
| 1.4 Geplande zelfevaluaties 2023-2024 | 5 |
| 2. Big rock 1: Gedrag | 7 |
| 3. Big rock 2: Samenhangend onderwijs | 10 |
| 3. Overige onderwerpen: Leesbevordering | 12 |
| 4. Passend Onderwijs | 16 |
| 5. Besteding werkdrumiddelen | 19 |
| 6. Professionaliteit | 20 |

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Dit jaarplan is deel B van het schoolplan. Dit jaarplan beschrijft het deel van het schoolplan dat in het schooljaar 2023-2024 actief is. Hierin geven we aan welke doelen we willen bereiken en welke activiteiten we daarvoor willen inzetten.

We beginnen hierin met de belangrijkste twee onderwerpen; onze 'Big rocks'. Daarna volgt een beschrijving van de overige doelen en acties die we gepland hebben als vervolg op reeds ingezette ontwikkelingen.

De geplande professionalisering staat beschreven bij het betreffende onderwerp. De overige professionalisering die niet direct in verband staat met de belangrijkste schoolontwikkelonderwerpen (bijvoorbeeld individuele scholing), wordt onderaan dit jaarplan beschreven.

Het jaarplan is aan het einde van schooljaar 2022-2023 opgesteld voor het nieuwe schooljaar. Gedurende 2023-2024 evalueren we onze plannen en activiteiten en zullen deze wanneer nodig bijstellen.

1.2 Schoolscan De Caegh; versie: september 2023

| sterk signaal | | licht signaal | | geen signaal | |
|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| Schoolweging: 27,94 | | Spreiding: 5,8 | | | |
| onderwerp | ambitie | sept-okt 2023 | feb-maart | mei-juni | |
| Veiligheid, welbevinden, en executieve functies (groep 1 t/m 8) | | | | | |
| veiligheid | | groep 8a | | | |
| welbevinden | | | | | |
| Welbevinden (leerlingen groep 6,7 en 8) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingentevredenheid vragenlijst PO Vensters (januari 2024) - afname KANVAS | | | | | |
| executieve functies | | | | | |
| 1 tussentijdse ontwikkeling - In 3 of meer leerjaren onder de eigen ambitie (groep 1 t/m 8) | | | | | |
| | | <u>Bron: Cito E-juni 2023</u> | <u>Bron: Cito M-februari 2024</u> | <u>Bron: Cito E-juni 2024</u> | |
| begrijpend lezen/luisteren | Ambitie Caegh Leeruniek : 2,2 -4,0 | groep 8 (1.9 - 3.7) | | | |
| rekenen-wiskunde | Ambitie Caegh Leeruniek: 2,2 -4,1 | - | | | |
| technisch lezen | Ambitie Caegh Leeruniek: 2,0 -4,1 | groep 7 | | | |
| taalverzorging (spelling) | Ambitie Caegh Leeruniek: 2,2 -4,1 | groep 5 (1,7 - 4,0) | | | |
| <u>Overige vakgebieden:</u> Nederlands: mondelinge taalvaardigheid, schrijven Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie Bewegingsonderwijs, Engels, Digitale geletterdheid | | | | | |
| 2 Wisselvalligheid - Wisselvallige resultaten (school-, leerjaren) | | | | | |
| begrijpend lezen - rekenen - technisch lezen - spelling - ... | | Taalverzorging-spelling | | | |
| 3 Eindtoets - Behaalde referentieniveaus Eindtoets groep 8 | | eindtoets gr. 8 2022-2023 | | | |
| taalverzorging | 97 % 1F - 61 % 2F Ambitie De Caegh: 99 % 1F 61 % | 98 % 1F 48 % 2F | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| | 2F | | | |
| lezen | 99 % 1F - 79 % 2F Ambitie De Caegh: 100 % 1F 83 % 2F | 100 % 1F 79 % 2F | | |
| rekenen | 94 % 1F - 50 % 1S Ambitie De Caegh: 100 % 1F 55 % 1S | 98% 1F <u>40 %</u> 1S | | |
| 4 School-toetsadvies - % eindtoetsadvies lager/hoger dan het schooladvies? | | | | |
| | | Bron: NCO-rapportage 2023 | | |
| % onder | ambitie: 27% | .. % | | |
| % boven | ambitie: 19 % | .. % | | |
| 5 Schooladvies - VO - % van de leerlingen na 3 jaar op een lager/hoger niveau | | | | |
| % onder | ambitie: 12 % | .. % | | |
| % boven | ambitie: 20 % | .. % | | |
| Onderwijsleerproces | | | | |
| pedagogisch handelen | | Teambreed scholing / big rock: gedrag | | |
| klassenmanagement | | | | |
| instructie | | | | |
| actief betrekken van leerlingen op lesinhoud | | | | |
| afstemmen op ontwikkeling van leerlingen | | | | |
| samenspel leerkrachten (groep, bouw, school) | | | | |
| Opmerkingen: | | | | |
| <p>Wat zien we? Hoe verklaren we dit? Wat gaan we doen? (als dit niet is opgenomen in jaarplan). Zie hulpvragen in bijlage 5 van stuk kwaliteitszorg (daar vind je ook voorbeeld van ingevulde schoolscan en de hulpmiddelen om dit te doen)</p> <p>marap 1: - NIO gemiddelde groep 8 is ...</p> <p>marap 2 marap 3</p> | | | | |


1.3 Evaluatie jaarplan 2022-2023

De evaluatie van het schooljaar 2022 - 2023 en de schoolscan heeft de volgende punten opgeleverd die we in het volgende schooljaar meenemen of juist niet meer doen.

1. Actiepunten zelfevaluaties van 22-23:

Prioriteiten rekenonderwijs:

“Waar moeten we op De Caegh echt aan werken om het rekenonderwijs te verbeteren?”

1. Schoolbreed op papier werken in alle groepen om het concreet werken met rekenstrategieën te bevorderen en het inzicht van de leerkracht van het rekenproces waarin de leerlingen zich bevinden te versterken.
Zie overwegingen:  Rekenen: op tablet of op papier
2. - Meer aandacht voor het begeleide inoefenen olv de leerkracht dmv samenwerking in 2-tallen en / of coop. werkvormen (toepassing GRIMM_model)
- Van abstract naar concreet rekenonderwijs.
3. Inzet van Bareka verder uitbreiden; met name de stappen die genomen moeten worden na de Bareka toets (instructie, planning & remediëring).
4. Schoolbrede afspraken maken over het omgaan met goede rekenaars.

2. Actiepunten nav van schoolscan 22-23:

- Gerichte aandacht / focus over het omgaan met gedrag in de groep en het creëren van een goede groepsdynamiek. We willen dit voor de komende twee schooljaren verder ontwikkelen. Voor 23-24 worden de doelen en activiteiten beschreven in Big Rock 1.
- Verbeteren / uitbreiden (meer aanbod) van het spellingsonderwijs.
Zie tevens 1e zelfevaluatie schooljaar 2023-2024

3. Actiepunten nav jaarplan 2022-2023:

- de kwaliteit van ons leesonderwijs (betrokkenheid, motivatie, verdieping) verder verbeteren / ontwikkelen door meer rijke teksten te verweven in het thema en hier betekenisvolle lees- en schrijfactiviteiten aan koppelen. Tevens wordt het samen lezen dmv samenleesboeken gecontinueerd.

1.4 Geplande zelfevaluaties 2023-2024

De zelfevaluatie is een ondersteunend middel om er samen voor te zorgen dat de kwaliteit zichtbaar wordt gemaakt en samen doelgericht wordt verbeterd / veranderd / ontwikkeld. In een periode van vier jaar komen de belangrijkste onderwerpen aan bod. Elk jaar voeren wij minimaal 2 zelfevaluaties uit waarbij we ook collega's en experts van buiten de school inzetten om op een onderzoekende en waarderende manier naar ons onderwijs te kijken.

Dit schooljaar worden de volgende zelfevaluaties ingepland. Daaronder staat ons meerjaars schema van de geplande zelfevaluaties.

| onderwerp | start | afronding | gekoppeld aan | expert van buiten | link naar document |
|--|----------|-----------|-------------------------------------|-------------------|--|
| 1. basisvaardigheden: taal (spellings onderwijs) | sept '23 | dec '23 | vanuit signaal schoolscan 2022-2023 | | link naar de zelfevaluatie: |
| 2. veiligheid en pedagogisch klimaat (en burgerschap) | jan '24 | juni '24 | | Zien in de klas. | |

Meerjaars schema zelfevaluaties

| | onderwerp | onderwerp | optioneel onderwerp (wanneer daar aanleiding voor is) |
|------------------|---|--|--|
| 2022-2023 | afgeronde zelfevaluatie rekenen link naar document: De Caegh: Zelfevaluatie re... | zelfevaluatie burgerschap link naar document: Werkdocument pr... | |
| 2023-2024 | 1. basisvaardigheden: taal (spellings onderwijs) | 2. veiligheid en pedagogisch klimaat | <i>bijv. basisvaardigheden , ouderbetrokkenheid, advisering procedure, aanvullende ambitie</i> |
| 2024-2025 | 1. basisvaardigheden: lezen | 2. brede ontwikkeling: kunst en cultuur | |
| 2025-2026 | 1. basisvaardigheden: rekenen | 2. brede ontwikkeling: wereldoriëntatie | |
| 2026-2027 | 1. brede ontwikkeling: bewegingsonderwijs | 2. brede ontwikkeling: Engels | |

2. Big rock 1: Gedrag

hoofddoelen/ambities:

De Caegh wil graag het traject Gewenst Gedrag ZIEN binnen de school. De wens is om planmatig en doelgericht te werken aan een positief pedagogisch klimaat binnen de school. Samen met de school ontwikkelen we een gezamenlijke visie op gedrag om vanuit daar te werken aan een aanpak waar het hele team achter kan staan.

Wij richten ons op het vergroten van kennis rondom gedrag, waardoor leerkrachten vanuit de theorie het kind achter het gedrag leren zien, gedrag vroegtijdig leren signaleren en hierop preventief leren reageren. Gewenst gedrag is te trainen! Het vergroten van reflecterend vermogen op eigen handelen is een succesfactor binnen het traject. We werken met jullie toe naar een gezamenlijke aanpak op het gebied van gedrag, positief pedagogisch leerklimaat en een praktisch gevulde toolkit voor de leerkrachten.

motivatie: samenhang koersplan/meerjarendoelstellingen:

- pedagogisch tact / pedagogisch verstaan.

Uit koersplan SKOWF

1. Pedagogische Tact

Het pedagogisch handelen is een ongrijpbare vaardigheid. Leraren hebben elke dag met wisselende en zeer complexe situaties te maken, waarin zij worden geacht adequaat, dat wil zeggen passend in de context, te reageren. Van de leraren wordt verwacht dat zij weten te handelen onder zich niet herhalende omstandigheden. Leraren ontwikkelen daarvoor verborgen kennis op basis waarvan zij met creativiteit kunnen om kunnen gaan met de onderwijssituatie. Daarvoor is intuïtie, reflectie en rationaliteit nodig. Zichtbaar en voelbaar is dat de leraar op het goede moment de goede dingen doet en zegt, ook in de ogen van de kinderen. Zo denken en handelen wordt 'Pedagogische Tact' genoemd, waarbij het niet gaat om de competenties van de leraar, maar vooral om wie hij is.

2. Pedagogisch verstaan

Zien en feedback geven, reflecteren

Een belangrijke basis van pedagogisch handelen is observeren en reflecteren. Leraren moet leerlingen zien en in de gaten hebben welke boodschap ze afgeven. Dat vraagt om goed kijken en empathisch luisteren, een attitude waarbij de leraar ook kijkt naar zichzelf en het eigen aandeel in de relatie. Bij reflecteren en feedback blijft de leraar geloof houden in de kwaliteiten van de leerling. De ontwikkeling van een leerling hangt sterk af van de sterkte waarin partners (leerlingen, leraren etc.) elkaar bevestigen. Feedback geven en krijgen, vooral positieve feedback leidt tot beter leren. Het bevestigen van juist gedrag, aansluiten bij de mogelijkheden, de leervoorkeuren van leerlingen zoals oefenen, ontdekken, participeren etc. zijn belangrijk, hierdoor ontstaat betekenisvol leren.

huidige situatie:

Gedrag en groepsdynamiek zijn met regelmaat complexe factoren in een groep.

Dit heeft te maken met ingeslepen (vaak negatieve) patronen in een groep en klassenmanagement. Het zorgt in bepaalde groepen voor meer werkdruk en minder werkplezier bij leerkrachten; er is dan sprake van een disbalans.

Bovenliggende vragen:

Hoe kunnen wij ervoor zorgen dat er meer grip op een groep komt in bepaalde situaties waarbij we verschillende tools kunnen inzetten?

Welke grenzen stellen wij met elkaar aan gedrag (vanuit een gemeenschappelijke taal)?

eigenaar en betrokkenen: team De Caegh

| doelen en ambities per periode (met succescriteria) | activiteiten en aanpak | evaluatie/reflectie (per periode) |
|---|--|---|
| <p><i>De doelen zijn globaal en worden na de start van het traject geconcretiseerd samen met de directeur, intern begeleiders, gedragsspecialist, het leerteam 'gedrag' en de trainers van ZIEN in de Klas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Het team heeft een gezamenlijke visie, heldere normen en een breed ● gedragen werkwijze op het gebied van gedrag. 'Wij spreken dezelfde taal.' ● Deze werkwijze is helder voor het team, de leerlingen en de ouders. ● Het team heeft meer kennis over gedrag en groepsdynamiek. ● Het team leert preventief te werken aan het voorkomen van ongewenst ● gedrag, i.p.v. curatief. ● Het team heeft hoge verwachtingen van alle leerlingen. ● Het pedagogische en didactische handelen van de leerkrachten is versterkt, men ervaart geen handelingsverlegenheid meer. ● De leerkrachten stemmen hun | <p><i>(Om de doelen te bereiken):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Doelgericht en , planmatig op maat werken. - Naast studiedagen en scholingsmomenten uitvoeren van klassenbezoeken. - Lesbezoeken koppelen aan intervisie en eigen leerdoelen. <p>Traject:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21 september Startmoment. Doelen: Kennismaken team <-> trainers. Inzicht geven in wat het traject gaat opbrengen en hoe het traject zal verlopen. Eerste praktische tips delen en vertellen over de klassenbezoeken. - 6 november 'Pedagogisch handelen' Gedrag is een vak met het hele team - 14 december en 21 mei: Teambijeenkomsten met het hele team 'Pedagogisch handelen' (- 2 rondes klassenbezoeken gekoppeld aan | <p><i>Bedenk vooraf concreet hoe en wanneer je het doel gaat evalueren (bijv. kijkwijzer, resultaatanalyse, rubrics, interviews) Wat zien we? Hoe verklaren we dit? Wat gaan we doen?</i></p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>handelen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bovenstaande is vastgelegd in een kwaliteitskaart. | <p>feedbackgesprekken met iedere leerkracht om te komen tot een persoonlijk leerdoel. Klassenbezoeken zullen ook voor input zorgen voor de invulling van de studiemomenten. (Planning nog te maken.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opzetten en begeleiden van het leerteam 'gedrag'. - Overlegmomenten met gedragsspecialist, IB en directeur. | |
| <p>kosten en middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personele inzet (inhuur derden) € 17.920 (trainers Zien in de klas) <p>Professionalisering en middelen bij dit onderwerp zijn opgenomen in het model werkdruk en professionalisering 2023_2024 (zie hoofdstukken werkdruk en professionaliteit)</p> | | |

3. Big rock 2: Samenhangend onderwijs - thematisch werken

Hoofddoelen/ambities:

- Meer onderwijs in samenhang op leerling- en teamniveau
- Vakken en vaardigheden worden geïntegreerd aangeboden; hierdoor ontstaat meer begrip.
- Samen onderwijs maken: goed en inhoudelijk sterk onderwijs.
- Doorgaande lijn binnen de school: van groep 1/2 => 3 t/m 8.
- We gaan onderzoeken in hoeverre ICT, vanuit vier in balans, een bijdrage kan leveren aan het samenhangende onderwijs op De Caegh.

motivatie: samenhang koersplan/meerjarendoelstellingen:

- In de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat dat de verplichte vakken zoveel mogelijk in samenhang moeten worden aangeboden. Wanneer je vakken in samenhang wilt aanbieden, ontstaat thematisch onderwijs.
- Betekenisvol onderwijs: door leren in context ontwikkelen de leerlingen hun kennis en taalvaardigheden effectiever en efficiënter dan wanneer ze als losse vakken worden aangeboden. Zo stimuleer je het aanmaken van belangrijke dwarsverbanden in het brein.

huidige situatie:

- Onderwijs is erg methodegericht
- Vakken worden “los van elkaar” aangeboden (verkaveling)
- Lastig om alle vakken in de het weekrooster aan bod te laten komen
- In hoeverre glinsterende ogen bij leerlingen en leerkrachten

eigenaar en betrokkenen: team (directie, leerkrachten)

| doelen en ambities per periode (met succescriteria) | activiteiten en aanpak | evaluatie/reflectie (per periode) |
|---|--|---|
| <u>Periode 1 (september - december 2023)</u> 1. Thematisch werken in groep 1 t/m 8. <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek groep 4 t/m 8: werken met de methode Alles-in-1. | <u>September 2023:</u> - Start thematisch, samenhangend werken adhv thema's per bouw en / of schoolbrede thema's. - Facilitering in jaarplanning 2023-2024 (voorbereiding) | <i>Wat zien we? Hoe verklaren we dit? Wat gaan we doen?</i> |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Per schooljaar 5 thema's (opnemen in jaarplanning) <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rijke teksten als bron: kennisopbouw centraal stellen, kennis van de wereld. <ul style="list-style-type: none"> ○ (inzet bij Close Reading / aanbod begrijpend lezen, aanbod W.O.) ● Verbeteren van het leesbegrip en leesmotivatie | | |
| | | |
| <p><u>kosten en middelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanschaf projecten opgenomen in investeringsplan 2023. <p>Professionalisering en middelen bij dit onderwerp zijn opgenomen in het model werkdruk en professionalisering 2023_2024 (zie hoofdstukken werkdruk en professionaliteit)</p> | | |

3. Overige onderwerpen: Leesbevordering / dBos

Activiteitenplan subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden (taal - lezen) De Caegh:

[Activiteitenplan subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden \(taal - lezen\) De C..](#)

hoofddoelen/ambities:

De School gaat een samenwerking met de WFB aan waarin we het landelijke programma **de Bibliotheek op school (dBos)** gaan neerzetten in de komende 3 jaar. Dit doen we door de 7 pijlers van dBos in de school uit te rollen (zie uitgebreide visie/plan dBos) volgens maatwerk, wat past bij de school. In dit plan is er een prominente rol weggelegd voor de leesconsulent vanuit de WFB, die een slag gaat slaan in de deskundigheidsbevordering van de leerkrachten op het gebied van leesbevordering. Daarnaast wordt er veel aandacht geschonken aan het neerzetten van een goede schoolbibliotheek (voor intern en extern gebruik). Ook de rol van de ouders rondom leesbevordering krijgt een belangrijke rol.

motivatie: samenhang koersplan/meerjarendoelstellingen:

huidige situatie:

De samenwerking tussen school en bibliotheek was minimaal (geen vastgesteld plan), nu is er door de samenwerkingsovereenkomst van de Bibliotheek op school een structureel plan voor de komende 3 jaar waarin school en bibliotheek samenwerken. Dit alles om de ontstane achterstanden mbt leesonderwijs vanuit Corona weer terug te dringen en om de leesbevordering te stimuleren.

eigenaar en betrokkenen: de Westfriesse bibliotheken, leesconsulent, leesspecialist, directie, team.

| doelen en ambities per periode (met succescriteria) | activiteiten en aanpak | evaluatie/reflectie (per periode) |
|---|---|-----------------------------------|
| <p><u>PERIODE 1: JANUARI T/M APRIL</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voorstelmoment leesconsulent in team 2. Opbouw van een goede schoolbibliotheek -> <p>Collectie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gevarieerd - goede opbouw volgens percentages de Bibliotheek op school - start met bulkcollectie, | <p>Zie kwaliteitskaart leesbevordering:</p> <p>Kwaliteitskaart Lees...</p> <p>2. periode januari-september '24 wordt hier de nadruk opgelegd, rest van het jaar wordt dit voortgezet:</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>daarna nog een stuk personaliseren</p> <ul style="list-style-type: none"> - toewerken naar sortering op alfabet (jeugd fictie) en op onderwerp (AJ,J) en stripboeken • Aura installeren en collectie • Invoeren in Aura Inrichting • Biebraad • Ouderbetrokkenheid • Optimaal gebruik van de schoolbibliotheek door alle partijen. Dus leescoördinatoren, leerkrachten, ouders en leerlingen. <p>3. Ouderochtend peuters/kleuters over het nut van (voor)lezen + handvatten boekenkeuze</p> <p>4. Campagnes op school:</p> <p>5. De landelijke monitor -> In de eerste schoolweek van januari alle klassen vanaf groep 5 -> 30 minuten inplannen om de monitor in te vullen.</p> <p>6. Teamtraining 'Zinvol Begrijpend Lezen' -> 2 x 1,5 uur met maximaal 3 weken ertussen, of 1x 3 uur Optie teamtraining 'En toen ging iedereen (voor)lezen' -> 3 uur (anders komt deze in periode 2)</p> | <p>Data trainingen leescoördinatoren:</p> <p>Woensdagen van 14.30 tot 17.30</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 februari - 13 maart - 10 april - 8 mei - 5 juni <p>Nationale Voorleesdagen -> 24 januari t/m 3 februari -> groep 1 t/m 4. Kinderjury -> 7 februari t/m 15 mei -> groep 5 t/m 8</p> | <p>1e schoolweek januari -> leerlingen groep 5 t/m 8 + alle leerkrachten. In de eerste schoolweek van januari een team- of bordbespreking, waar de monitor wordt uitgelegd en waarna alle leerkrachten de monitor invullen -> 30 minuten in totaal.</p> |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>PERIODE 2: MEI T/M JULI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uitleg Aura team ● Ouderochtenden peuters/kleuters over het nut van (voor)lezen + handvatten boekenkeuze ● Streven naar plannen opening schoolbibliotheek ● Stemmen Kinderjury ● Uitslag monitor + gesprek en evaluatie leescoördinator, leesconsulent en programmamaker dBos ● Naar aanleiding van uitslag monitor bespreking met leescoördinator, team en directie -> ● opstellen nieuwe doelen leesplan/visie op lezen ● Teamtraining 'En toen ging iedereen (voor)lezen' -> 3 uur ● Optie teamtraining 'werkvormen' 1,5 uur (anders begin nieuwe schooljaar) | | |
| <p><u>HET HELE JAAR DOOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alle kinderen lid maken van de Westfrieze Bibliotheken + alle nieuwe leerlingen op school meteen bij het intakegesprek met ouders lidmaatschapsformulier meegeven. ● Werkvormen presenteren in klassen ter inspiratie van leerkrachten. ● In overleg kunnen leesconsulenten deelnemen aan teamvergaderingen wanneer deze gaan over leesgerelateerde onderwerpen. ● Opzetten van goede boekenkringen. Streven is naar: alle klassen 1x per 3 weken boekenkring. Dit zal een geleidelijk proces zijn. ● | | |

kosten en middelen:

- personele inzet (eigen personeel) wtf lkr 0,1 leesspecialist..
- personele inzet (inhuur derden) dBos .

Het eerste schooljaar dBos wordt voor een groot deel bekostigd vanuit subsidie basisvaardigheden dBos.

Inzet van de de NPO-gelden Koggenland inzetten in het 2e schooljaar: 2024-2025 en eventueel begin schooljaar 2025-2026.

Schooljaar 3 bekostigd de school grotendeels zelf.

Jaar 1: € 9.572,00

Kosten jaar 1

School 2/3e deel € 6.381,33

WFB 1/3e deel € 3.190,67

Jaar 2: € € 8.687,00

Kosten jaar 2 en 3

School 2/3e deel € 5.791,33

WFB 1/3e deel € 2.895,67

Professionalisering en middelen bij dit onderwerp zijn opgenomen in het model werkdruk en professionalisering 2023_2024 (zie hoofdstukken werkdruk en professionaliteit)

4. Passend Onderwijs

Hoofddoelen / ambities:

Basiskwaliteit

Onze school richt zich op het geven van de basisondersteuning. Dit doen wij door handelingsgericht te werken. Door deze doelgerichte, systematische, cyclische en transparante manier van werken stemmen leerkrachten het onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Ondersteuning wordt geboden op basis van opgestelde plannen die periodiek geëvalueerd worden en aangepast worden op basis van observatiegegevens en onderzoeksgegevens.

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie POS) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

- (update) schoolondersteuningsprofiel 2023-2024: **bijlage volgt begin oktober '23**

1. Basisondersteuning en extra ondersteuning - standaard bijdrage Samenwerkingsverband

1a Versterken basisondersteuning (preventieve en (licht) curatieve onderwijssteuning op school.

- Toerusting personeel
- Handelingsgericht en - opbrengstgericht werken in de school
- Ondersteuningsstructuur (route)
- Op overeenstemming gericht overleg (OOGO) en instemming op handelingsdeel OPP
- Specifieke ondersteuning in samenwerking met externe partners
- Dossierbeheer en leerlingvolgsysteem
- Basisondersteuning hoogbegaafdheid

1b Extra ondersteuning: Vorm van extra ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Keuzes die scholen zelf maken. Denk ook aan reserveringen voor leerlingen met een zeer specifieke onderwijsbehoefte die (tijdelijk) extra begeleiding nodig hebben die de mogelijkheden van de school overstijgt (50% kosten school, 50% kosten samenwerkingsverband).

2. Stap naar inclusiever onderwijs - (zie plan van SKOWF - 60 euro per leerling)

Met onderstaande doelen willen we een impuls geven voor de eerste stap naar inclusiever onderwijs. Hiervoor willen we de basis verstevigen rondom pedagogisch en didactisch handelen waarbij we erin slagen alle leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling.

2a. Er is een goede pedagogische basis op de school zichtbaar en waar een groep of een kind het nodig heeft, worden er effectieve licht curatieve maatregelen ingezet. Hierbij staan de leerkrachten in positieve verbinding met elke leerling van hun groep en slagen zij erin om alle leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling.

2b. De basis op orde: Hoogwaardig en betekenisvol onderwijs voor alle leerlingen, waarbij we uitgaan van wat de leerling maximaal kan bereiken,

in plaats van wat minimaal moet. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen voor de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen. Leerkrachten kennen hun leerlingpopulatie, passen het aanbod aan op het niveau van de leerlingen en stemmen het onderwijs zo af op de leerlingen zodat alle leerlingen zich zo optimaal als mogelijk ontwikkelen op de basisvaardigheden.

Huidige situatie:

Mogelijke risico's:

- gebrek aan (beschikbare) tijd leerkrachten

Eigenaar en betrokkenen:

| doelen en ambities per periode (met succescriteria) | activiteiten en aanpak | evaluatie / reflectie (per periode) |
|---|--|--|
| <p>Doelen versterken basisondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ondersteuningsstructuur is duidelijk en de interne procedures zijn vastgelegd) | <p><i>(denk aan werken aan professionaliteit)</i></p> | <p><i>Evalueren per type interventie</i></p> |
| <p>Doelen extra ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastleggen en borgen van de zorg t.a.v leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorg wordt gerealiseerd uit extra middelen die vanuit het SWV Passend Onderwijs West-Friesland worden ontvangen. - Door de inzet van deze middelen kan een leerling op de Caegh blijven en hoeft de betreffende leerling niet uit te stromen naar SBO. | <p>activiteiten en aanpak:</p> <p></p> | <p><i>Evalueren per type interventie.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>bijv. onderwijsassistenten (hoe weten we of het een succesvolle sessie is geweest?)</i> |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| <p>Doelen in het kader plan Passend Onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten staan in positieve verbinding met elke leerling van de groep. - Leerkrachten stemmen het onderwijs af op alle leerlingen | | - |
| <p>kosten en middelen: Link volgt</p> | | |

5. Besteding werkdrukmiddelen

hoofddoelen/ambities:

Het verlagen van de werkdruk op De Caegh.

Van werkdruk naar werkplezier!

huidige situatie:

Eén dag in de week extra formatie (vervanging) voor de groepen 1 t/m 8 zodat de leerkrachten op deze werkdrukdag andere werkzaamheden buiten de groep kunnen uitvoeren / verrichten wordt door het team als prettig en goed ervaren. Dit beleid wordt in schooljaar 2022-2023 gecontinueerd.

- Voor de groepen 1 t/m 5 is er per week één dag een extra (werkdruk) leerkracht beschikbaar.
- Voor de groepen 7 is er op woensdag een extra leerkracht beschikbaar
- Voor groep 8B is er twee dagen in de week een extra leerkracht beschikbaar.

eigenaar en betrokkenen:

| doelen en ambities (eventueel per periode) (met succescriteria) | activiteiten en aanpak | evaluatie / reflectie (einde schooljaar) |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Meer werkplezier - Tijd voor administratie - Meer tijd voor zaken - even op 'adem' kunnen komen - focus op zaken die weleens blijven liggen - ruimte voor reflectie en evaluatie | <ul style="list-style-type: none"> - 2 dagen in de week een extra leerkracht in de groepen 1-2, wtf 0,4 - Ca. 1 dag in de week een extra leerkracht in de gr. 3 t/m 5 wtf 0,15 - 1 dag in de week een extra leerkracht in groep 7, wtf 0,2 - 2 dagen in de week een extra leerkracht in groep 8b, wtf 0,4 - Kleinere groepen schooljaar 2022-2023: met name groepen 5 en 6. - (deze gelden zijn reeds opgenomen in formatie De Caegh) - Vrijwilligersvergoeding vrijwilligers ondersteuning taal-lezen | |

6. Professionaliteit

In het model werkdruk en professionalisering 2023-2024 staat de professionalisering die niet direct in verband staat met de belangrijkste jaarplanonderwerpen, maar wel passen binnen de schoolambities.

Scholing SKO-academie: dit schema wordt aangevuld

| | |
|--|--|
| De gouden weken | Samantha Klepper, Rosan van Diepen |
| Analyseren van opbrengsten: | Wilma Ressler |
| Effectieve oudercommunicatie: | Samantha Klepper |
| Bordwerk en aantekeningen: | Samantha Klepper |
| Workshop Stem!: | Samantha Klepper, Monique de Wit-Groen |
| Kleuterlab: | Marian Koning, Ilse Wittenberg, Dorien Willemsen |
| Sterke rekenaars: | Sylvia Verhoef |
| Beweegtussendoortjes Dynamische schooldag: | Chantal Schipper-Zwart, Marisca Alkemade |
| Bewegend leren Dynamische schooldag: | Elsa Brandsen |
| Drielab: thematisch werken | Chantal Schipper-Zwart, Mireille Al |
| Analyseren van opbrengsten: | Jantine Huisman, Sylvia Verhoef |
| Bordwerk en aantekeningen: | Saskia de Boer |
| Geef me de vijf | Samantha Klepper |
| Lastig gedrag en slechtnieuwsgesprek | Monique de Wit-Groen |
| Effectieve oudercommunicatie | Monique de Wit-Groen |

| | |
|---|---|
| Bouwen aan een stevig rekenmuurtje (Bareka) | Marloes van Baar, Elsa Brandsen, Marloes Klaver, Stéphanie Neefjes, Wilma Ressler, Marisca Alkemade, Monique de Wit-Groen |
| Netwerk cultuurcoördinatoren | Maret Eckhart |
| Opleiding mediacoach ICT-netwerk ICT-café | Alex Hijlkema |

In het bovenstaande model werkdruk en professionalisering op het tabblad bestedingsplan PBSS (professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders) graag het bestedingsdoel invullen de categorie (personeel, professionalisering, materieel en overige) en het bedrag. Het budget wat de school ontvangt voor professionalisering is nog niet bekend voor komend schooljaar vandaar dat daar voor nu nul in staat.